**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma komisijas

2018.gada 2.februāra sēdē,

protokols Nr. 2.4.1-1/18/2-1

**IEPIRKUMA**

 ***“Būvuzraudzība projekta “Priekules novada lauku grants ceļu pārbūve uzņēmējdarbības attīstībai” objektiem”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2018/2

Priekule

2018

# Vispārīgā informācija

## Iepirkuma identifikācijas numurs – PNP2018/2.

## Pasūtītājs:

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ.Nr.90000031601

Tālrunis 63461006, fakss 63497937

e-pasta adrese: dome@priekulesnovads.lv

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

## Iepirkuma metode – iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā.

## Iepirkuma dokumentu saņemšana

### Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem (iepirkuma nolikumu, būvprojektiem) bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai Priekules novada pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2018.gada 16.februāra plkst.14:00.

### Kontaktpersonas:

 a) par iepirkumu - Priekules novada pašvaldības galvenais iepirkumu speciālists Juris Džeriņš, tel.26426586, e-pasts: juris.dzerins@priekulesnovads.lv;

 b) par iepirkuma priekšmetu - Priekules novada attīstības plānošanas nodaļas vadītāja Una Ržepicka, tālr. 26101674, e-pasts: una.rzepicka@priekulesnovads.lv.

## Piedāvājuma iesniegšana

### Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai atsūtot pa pastu uz adresi: Priekules novada pašvaldība, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, līdz **2018.gada 16.februāra plkst.14:00**, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē iepriekš minētajā termiņā.

### Norādītais piedāvājumu iesniegšanas termiņa laiks tiek nofiksēts mājaslapā <http://www.time.is> vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, - ar Latvijas Radio 1, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos, palīdzību. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā mājaslapā norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilnas stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

### Pasūtītājs neatbild par līdz reģistrācijai lietvedībā pazudušiem pieteikumiem. Pasūtītājam nav jāpierāda korespondences nesaņemšana.

### Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

### Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

### Pasūtītājs neatbild par priekšlaicīgi atvērtiem piedāvājumiem, ja aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām. Piedāvājumi, kas atvērti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām neatbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām noformētas aploksnes dēļ, netiek vērtēti. Pretendents tiek rakstiski informēts par šo faktu, piedāvājums pretendentam netiek nosūtīts atpakaļ.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

## Iepirkuma priekšmets – Būvuzraudzība projekta “Priekules novada lauku grants ceļu pārbūve uzņēmējdarbības attīstībai” objektiem saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

### CPV kods – 71247000-1

### Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Iepirkuma daļa | Iepirkuma daļas nosaukums | Būvobjekta nosaukums |
| 1. | Tiltu objektu būvuzraudzība | [Tilta "Daļģu tilts"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/btprojekts_1_dalgutilts_a24_paplaka-purmsati.zip) pārbūve |
| Tilta ["Virgas tilts"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/btprojekts_2_virgastilts_b43_gabalinucels.zip) pārbūve |
| 2. | Grants ceļu objektu būvuzraudzība | [Autoceļa "Kalnvēji- Sērdieņi"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_1_kalnveji-serdieni.zip) pārbūve |
| [Autoceļa "Bunka- Ziņģenieki"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_2_zingenieki.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Kīru ceļš"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_3_kirucels.zip) pārbūve |
| [Autoceļa "Gabaliņu ceļš"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_4_gabalinucels.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Paplaka- Purmsāti"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_5_paplaka-purmsati.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Priekules pilsēta- Audari"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_6_audari.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Gramzda-Zviedri, Alejas ceļš, Meža iela"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_7_gramzda-zviedrialejascelsmezaiela.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Dāma-Ribenieki"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_8_dama-ribenieki.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Celmenieki- Stūri- Līčupes"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_9_celmenieki-sturi-licupes.zip) pārbūve |
| [Autoceļa "Laukmales iela"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_10_laukmalesiela.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Kalēti- Strautiņi"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_11_kaleti_strautini.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Strautiņi- Zeltkalni- Svipsti"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_12_strautini-zeltkalni-svipsti.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Meža Siseņi - Apiņi"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_13_mezasiseni-apini.zip) pārbūve |

### Līguma izpildes vieta: Priekules novada Bunkas, Kalētu, Virgas, Gramzdas un Priekules pagasti.

## Līguma termiņš: no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz visu būvuzraudzībai pakļauto objektu nodošanai ekspluatācijā. Prognozētais būvdarbu uzsākšanas termiņš – 02.04.2018\*; būvdarbu veikšanas gala termiņš – 30.10.2018 (paredzamais objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš – 27.11.2018).

*\*Būvdarbiem piemērotu laikapstākļu gadījumā Pasūtītājs, vienojoties ar būvdarbu veicēju, var noteikt citu darbu uzsākšanas termiņu.*

## Apmaksas nosacījumi: maksājumi tiek veikti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc katra no attiecīgā projekta “Priekules novada lauku grants ceļu pārbūve uzņēmējdarbības attīstībai” objekta pieņemšanas ekspluatācijā (būvvaldes apstiprināts akts par pieņemšanu ekspluatācijā) un attiecīga rēķina iesniegšanas Samaksājamās summas pamats ir attiecīgā objekta būvuzraudzības izmaksas, kas norādītas iepirkumā iesniegtajā Pretendenta finanšu piedāvājumā.

## Cita informācija:

### **Projekts tiek realizēts, ja pasūtītājam ir pietiekams finansējums tā realizēšanai. Nepietiekama finansējuma gadījumā pasūtītājam ir tiesības slēgt līgumu par samazinātu apjomu, samazinot piedāvāto darba apjomu par vienu vai vairākiem būvuzraudzībai pakļautajiem objektiem. Līgumcenas samazinājuma aprēķiniem par pamatu ņemot pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās attiecīgā objekta būvuzraudzības izmaksas.**

### Kontaktpersona par būvuzraudzības objektu vietas apskati: Priekules novada attīstības plānošanas nodaļas vadītāja Una Ržepicka, tālr. 26101674, e-pasts: una.rzepicka@priekulesnovads.lv

### Projektētāju izstrādātie būvuzraudzības objektu projekti pieejami pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) :

[1.Projekts "Daļģu tilts"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/btprojekts_1_dalgutilts_a24_paplaka-purmsati.zip)

[2.Projekts "Virgas tilts"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/btprojekts_2_virgastilts_b43_gabalinucels.zip)

[3.Projekts "Kalnvēji- Sērdieņi"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_1_kalnveji-serdieni.zip)

[4.Projekts "Bunka- Ziņģenieki"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/PNP2018_1/zieniekiautoceaprbvelabots.zip)

[5.Projekts "Kīru ceļš"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_3_kirucels.zip)

[6.Projekts "Gabaliņu ceļš"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_4_gabalinucels.zip)

[7.Projekts "Paplaka- Purmsāti"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_5_paplaka-purmsati.zip)

[8.Projekts "Priekules pilsēta- Audari"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_6_audari.zip)

[9.Projekts "Gramzda-Zviedri, Alejas ceļš, Meža iela"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_7_gramzda-zviedrialejascelsmezaiela.zip)

[10.Projekts "Dāma-Ribenieki"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_8_dama-ribenieki.zip)

[11.Projekts "Celmenieki- Stūri- Līčupes"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_9_celmenieki-sturi-licupes.zip)

[12.Projekts "Laukmales iela"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_10_laukmalesiela.zip)

[13.Projekts "Kalēti- Strautiņi"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_11_kaleti_strautini.zip)

[14.Projekts "Strautiņi- Zeltkalni- Svipsti"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_12_strautini-zeltkalni-svipsti.zip)

[15.Projekts "Meža Siseņi - Apiņi"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_13_mezasiseni-apini.zip)

### Ieinteresētais piegādātājs savus jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos minētajām prasībām iesniedz rakstveidā Priekules novada pašvaldībā (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniskā veidā uz e-pasta adresi dome@priekulesnovads.lv Ja no ieinteresētā piegādātāja ir saņemts jautājums ne vēlāk kā septiņas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs sniedz atbildi ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nosūtot to jautājuma uzdevējam, un visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, kuri Pasūtītājam ir zināmi. Sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

### Pretendenta pienākums ir sekot aktuālajai informācijai (atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

# Piedāvājuma sagatavošana

## Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.

## Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

## Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu katrā no iepirkuma daļām. Piedāvājumu drīkst iesniegt par vienu vai abām iepirkuma daļām, par visu attiecīgās daļas līguma priekšmetu.

## Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

### finanšu piedāvājuma (nolikuma 1.pielikums);

### nolikuma 6.nodaļā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

### tehniskā piedāvājuma (nolikuma 2.pielikums);

### apliecinājuma par pretendenta un visu tā piesaistīto apakšuzņēmēju atbilstību/neatbilstību mazā, vidējā uzņēmuma statusam (nolikuma 9.pielikums).

## Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam savā piedāvājumā jānorāda, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 60.pantā.

## Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar pakalpojumu saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam būtu vajadzējis paredzēt - un atbilstošie nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN)).

## Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

## Piedāvājuma dokumenti iesniedzami atbilstoši pielikumos pievienotajām formām un to saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

# Prasības piedāvājuma noformēšanai

## Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

## Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

## Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

## Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

### Pasūtītāja nosaukums un adrese;

### atzīme “Piedāvājums iepirkumam “Būvuzraudzība projekta “Priekules novada lauku grants ceļu pārbūve uzņēmējdarbības attīstībai” objektiem”;

### atzīme “Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2018/2”

### atzīme “Neatvērt līdz 2018.gada 16.februāra plkst.14:00”;

### pretendenta nosaukums un adrese.

## Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes, papildus nolikuma 4.4.punktā prasītajai informācijai, norādot atzīmi: “Piedāvājuma grozījumi”.

## Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

## Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma 4.4.punktā minētajām prasībām.

# Pretendentu izslēgšanas noteikumi

## Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiek izslēgts no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

### ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;

### ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

### iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

### uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3. punkta nosacījumi.

##### Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:

### attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – Ministru kabineta noteiktajā kārtībā informāciju iegūst Elektroniskajā iepirkumu sistēmā (EIS);

### attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu\*, kas apliecina, ka uz to un 5.1.4.punktā minēto personu neattiecas 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3.punktā minētie gadījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā minēto izziņu neiesniedz, tas tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

\* - *ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.*

# Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** | **Piezīmes** |
|  ***Atbilstība profesionālās darbības veikšanai*** |
| Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.  | **Latvijā reģistrētam pretendentam** reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.**Ārvalstī reģistrēts pretendents** iesniedz izziņas un/vai citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs. Prasība attiecināma arī uz pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai.  |
| Personāla pieredze **Tiltu objektu būvuzraudzība.** Pretendents var nodrošināt būvuzraugu, kuram ir spēkā esošs sertifikāts tiltu būvdarbu būvuzraudzībā un kuram pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) ekspluatācijā pieņemta objekta - tilta ar autotransporta kustību, kurā veikta jauna objekta būvniecība vai pārbūve – būvuzraudzībā.*Prasība attiecas uz iepirkuma 1. daļā iesniegtajiem piedāvājumiem***Ceļu objektu būvuzraudzība.** Pretendents var nodrošināt būvuzraugu, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ceļu būvdarbu būvuzraudzībā un kuram pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze 2 (divu) ekspluatācijā pieņemtu objektu – ielu un/vai ceļu, kuros katrā veikta autoceļa jaunbūve vai pārbūve, ietverot autoceļa brauktuves, sāngrāvju un caurteku izbūvi – būvuzraudzībā.*Prasība attiecas uz iepirkuma 2. daļā iesniegtajiem piedāvājumiem.* | Pretendents iesniedz aizpildītu nolikuma 3.pielikumu, papildus iesniedzot visu minēto speciālistu apliecinājumus par iesaistīšanos iepirkuma līguma izpildē (nolikuma 4.pielikums). Piedāvājumam pievieno vismaz 1(vienu) vienu pozitīvu pasūtītāja atsauksmi par tāda līguma izpildi, kura ietvaros speciālists nodrošinājis kvalitatīvu būvuzraudzību atbilstoši šim iepirkuma priekšmetam un 6.2.punktā norādītajiem būvdarbiem.Ja prasības izpildē pretendents balstās uz citu personu iespējām, pretendents iesniedz:1) informāciju par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (nolikuma 5.pielikums);2) katras šīs personas apliecinājumu (nolikuma 6.pielikums) par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. | Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas vai to rīcībā esošie atbilstošie speciālisti sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgā speciālista piesaiste ir nepieciešama. |
| Piesaistītie apakšuzņēmēji. | Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms saskaņā ar nolikuma 7.pielikumu.Katra piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums saskaņā ar nolikuma 8.pielikumu.Katra piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums par atbilstību/neatbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma statusam saskaņā ar nolikuma 9.pielikumu.  | Pretendents obligāti norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. |
| Kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām (6.nodaļa) Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (veidlapa pieejama saitē - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv> ).  Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības.  Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.  Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām. |

## Gadījumos, kad piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, tad papildus nolikuma punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:

### līguma kopiju vai citu dokumentu ar apliecinājumu par katra personu apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;

### pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas citā iesniegtajā dokumentā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

##  Pretendents, kurš sniedzis nepatiesu informāciju vai nav to sniedzis vispār, vai arī sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas.

## Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas; ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

# Piedāvājumu vērtēšana

## Piedāvājumu noformējumu pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

## Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kur vienīgais kritērijs ir cena attiecīgajā iepirkuma daļā. Līguma slēgšanas tiesības piešķir katrā iepirkuma daļā atsevišķi tam pretendentam, kura piedāvājums attiecīgajā daļā ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

## Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

## Iepirkuma komisija:

### Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

### Pārbauda, vai sniegta finanšu un tehniskajā piedāvājumā prasītā informācija un vai piedāvājums ir sagatavots atbilstoši nolikuma prasībām, iesniegts par visu attiecīgās iepirkuma daļas apjomu un vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

### Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības katrā atsevišķā iepirkuma daļā, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst 7.4.1.-7.4.2.punktu prasībām, piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu. Ja vairāki pretendenti iesniedz nolikuma 7.4.1.-7.4.2.punktu prasībām atbilstošus piedāvājumus ar vienādu viszemāko cenu, tad turpmākā pārbaude veicama visiem zemāko cenu iesniegušajiem pretendentiem.

### Pārbauda, vai 7.4.3.punktā minētais pretendents ir iesniedzis visus nolikuma 3.4.punktā minētos dokumentus (izņemot 3.4.2.punktā minētos dokumentus, kas tiek pārbaudīti atsevišķi).

### Pārbauda, vai 7.4.3 punktā minētais pretendents iesniedzis visus šī nolikuma 6.nodaļā minētos dokumentus un tajos sniegtās informācijas atbilstību izvirzītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti un tālāk tiek vērtēti tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja piedāvājumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai iesniedz trūkstošo dokumentu. Ja norādītajā termiņā pretendents nav izskaidrojis vai papildinājis piedāvājumā ietverto informāciju, iepirkuma komisija pretendenta piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.

### Ja 7.4.3.punktā minētais pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, iepirkuma komisija pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

### Pārbauda 7.4.3.punktā minētā pretendenta atbilstību nolikuma 5.1.punktā minētajām prasībām, vai pieprasa iesniegt pretendentam attiecīgas izziņas gadījumā, ja uz pretendentu ir attiecināms nolikuma 5.2.punkts.

### Ja 7.4.3.punktā minētais pretendents/šī pretendenta piedāvājums kādā no 7.4.4 – 7.4.7 punktos minētajām pārbaudēm atzīts par neatbilstošu nolikumā izvirzītajām prasībām vai pretendents norādītājā termiņā neiesniedz prasītās izziņas vai dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 7.4.4.punktā noteiktajai kārtībai, un attiecībā uz to veic 7.4.4 – 7.4.7.punktos minētās pārbaudes.

### Ja no vairākiem pretendentiem saņemti nolikuma 7.4.4.-7.4.7. punktu prasībām atbilstoši piedāvājumi ar vienādu viszemāko piedāvāto līgumcenu, tad tiks rīkota izloze. Izlozes noteikumi vienlaikus tiks nosūtīti ieinteresētajiem pretendentiem 3 (trīs) darba dienas iepriekš.

### Ja piedāvājumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai iesniedz trūkstošo dokumentu. Ja norādītajā termiņā pretendents nav izskaidrojis vai papildinājis piedāvājumā ietverto informāciju, iepirkuma komisija pretendenta piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas. Ja pretendents tiek atzīts par neatbilstošu nolikumā izvirzītajām prasībām vai pretendents norādītājā termiņā neiesniedz prasītās izziņas vai dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.

### Pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu attiecīgajā iepirkuma daļā.

# Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana

## Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu un lēmums tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Lēmums”.

## Pasūtītājs slēdz ar izraudzīto pretendentu līgumu (nolikuma 10.pielikums), pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šā nolikuma noteikumiem.

## Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija ir tiesības noteikt nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu, ievērojot nolikuma nosacījumus, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## Pasūtītājs nolikuma 8.2.punktā minētā līguma tekstu publicē pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas desmit darbadienu laikā pēc tam, kad šis līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.5.punktam.

# Pielikumu saraksts

Nolikumam ir pievienoti 10 (desmit) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājums

2.pielikums Tehniskā specifikācija

3.pielikums Informācija par pretendenta rīcībā esošajiem speciālistiem

4.pielikums Būvuzrauga apliecinājums

5.pielikums Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai, un pretendentam nododamo resursu apraksts

6.pielikums Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums

7.pielikums Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms

8.pielikums Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums

9.pielikums Apliecinājums par pretendenta/tā piesaistītā apakšuzņēmēja atbilstību/neatbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma\* statusam

10.pielikums Līguma projekts

###### pielikums

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2018/2

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam ar identifikācijas Nr.PNP2018/2

**“Būvuzraudzība projekta “Priekules novada lauku grants ceļu pārbūve uzņēmējdarbības attīstībai” objektiem”**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Adrese: |  |
| Banka, kods: |  |
| Konts: |  |
| Tālrunis: |  |
| Fakss: |  |
| e-pasta adrese: |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Tālrunis, e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs piedāvājam veikt būvuzraudzību projekta “Priekules novada lauku grants ceļu pārbūve uzņēmējdarbības attīstībai” objektiem saskaņā ar tehnisko specifikāciju un citiem šī iepirkuma nolikuma nosacījumiem šādās iepirkuma daļās:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļa** | **Iepirkuma daļas nosaukums** | **Būvobjekta nosaukums** | **Piedāvājuma cena bez PVN (EUR)** |
| 1. | Tiltu objektu būvuzraudzība | 1. [Tilta "Daļģu tilts"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/btprojekts_1_dalgutilts_a24_paplaka-purmsati.zip) pārbūve
 |  |
| 1. Tilta ["Virgas tilts"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/btprojekts_2_virgastilts_b43_gabalinucels.zip) pārbūve
 |  |
| **Kopā piedāvājuma cena iepirkuma 1.daļā bez PVN (EUR)** |  |
| **PVN, 21%(EUR)** |  |
| **Kopā piedāvājuma cena iepirkuma 1.daļā ar PVN (EUR)** |  |
|  |
| 2. | Grants ceļu objektu būvuzraudzība | 1. [Autoceļa "Kalnvēji- Sērdieņi"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_1_kalnveji-serdieni.zip) pārbūve
 |  |
| 1. [Autoceļa "Bunka- Ziņģenieki"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_2_zingenieki.zip) pārbūve
 |  |
| 1. Autoceļa ["Kīru ceļš"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_3_kirucels.zip) pārbūve
 |  |
| 1. [Autoceļa "Gabaliņu ceļš"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_4_gabalinucels.zip) pārbūve
 |  |
| 1. Autoceļa ["Paplaka- Purmsāti"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_5_paplaka-purmsati.zip) pārbūve
 |  |
| 1. Autoceļa ["Priekules pilsēta- Audari"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_6_audari.zip) pārbūve
 |  |
| 1. Autoceļa ["Gramzda-Zviedri, Alejas ceļš, Meža iela"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_7_gramzda-zviedrialejascelsmezaiela.zip) pārbūve
 |  |
| 1. Autoceļa ["Dāma-Ribenieki"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_8_dama-ribenieki.zip) pārbūve
 |  |
| 1. Autoceļa ["Celmenieki- Stūri- Līčupes"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_9_celmenieki-sturi-licupes.zip) pārbūve
 |  |
| 1. [Autoceļa "Laukmales iela"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_10_laukmalesiela.zip) pārbūve
 |  |
| 1. Autoceļa ["Kalēti- Strautiņi"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_11_kaleti_strautini.zip) pārbūve
 |  |
| 1. Autoceļa ["Strautiņi- Zeltkalni- Svipsti"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_12_strautini-zeltkalni-svipsti.zip) pārbūve
 |  |
| 1. Autoceļa ["Meža Siseņi - Apiņi"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_13_mezasiseni-apini.zip) pārbūve
 |  |
| **Kopā piedāvājuma cena iepirkuma 2.daļā bez PVN (EUR)** |  |
| **PVN, 21% (EUR)** |  |
| **Kopā piedāvājuma cena iepirkuma 2.daļā ar PVN (EUR)** |  |

*Piedāvājuma tabulu aizpilda, norādot katra būvobjekta būvuzraudzības izmaksas (EUR, bez PVN) attiecīgajā iepirkuma daļā. Norādītās summas tiks pielietotas aprēķinos, ja Pasūtītājs izmantos iespēju slēgt līgumu par samazinātu apjomu, atbilstoši šī nolikuma 2.3.punktā noteiktajam. Piedāvājumu drīkst iesniegt par vienu vai abām iepirkuma daļām*

3.2. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem (būvprojektiem, tehnisko specifikāciju un prasībām) kā arī būvlaukumu. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar būvuzraudzību saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

3.4. Apliecinām, ka būvuzraudzība tiks veikti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

3.5. Apliecinām, ka esam iepazinušies ar līgumprojekta nosacījumiem un pilnībā tiem piekrītam.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

###### pielikums

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2018/2

nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkuma priekšmets:**

Iepirkuma priekšmets – būvuzraudzības pakalpojumi projekta “Priekules novada lauku grants ceļu pārbūve uzņēmējdarbības attīstība” objektos veiktajiem būvdarbiem.

**Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Iepirkuma daļa | Iepirkuma daļas nosaukums | Būvobjekta nosaukums |
| 1. | Tiltu objektu būvuzraudzība | [Tilta "Daļģu tilts"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/btprojekts_1_dalgutilts_a24_paplaka-purmsati.zip) pārbūve |
| Tilta ["Virgas tilts"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/btprojekts_2_virgastilts_b43_gabalinucels.zip) pārbūve |
| 2. | Grants ceļu objektu būvuzraudzība | [Autoceļa "Kalnvēji- Sērdieņi"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_1_kalnveji-serdieni.zip) pārbūve |
| [Autoceļa "Bunka- Ziņģenieki"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_2_zingenieki.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Kīru ceļš"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_3_kirucels.zip) pārbūve |
| [Autoceļa "Gabaliņu ceļš"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_4_gabalinucels.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Paplaka- Purmsāti"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_5_paplaka-purmsati.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Priekules pilsēta- Audari"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_6_audari.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Gramzda-Zviedri, Alejas ceļš, Meža iela"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_7_gramzda-zviedrialejascelsmezaiela.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Dāma-Ribenieki"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_8_dama-ribenieki.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Celmenieki- Stūri- Līčupes"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_9_celmenieki-sturi-licupes.zip) pārbūve |
| [Autoceļa "Laukmales iela"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_10_laukmalesiela.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Kalēti- Strautiņi"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_11_kaleti_strautini.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Strautiņi- Zeltkalni- Svipsti"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_12_strautini-zeltkalni-svipsti.zip) pārbūve |
| Autoceļa ["Meža Siseņi - Apiņi"](http://www.priekulesnovads.lv/uploads/filedir/File/Iepirkumi/Apspriede_Grants_celi/projektseae_13_mezasiseni-apini.zip) pārbūve |

**Veicamie pakalpojumi**

Veikt Pasūtītāja interesēs *autoceļu un/vai tiltu būvuzraudzību* objektos.

**Būvdarbu izpildes termiņi**

Plānotais būvdarbu uzsākšanas termiņš – 02.04.2018; būvdarbu veikšanas gala termiņš – 30.10.2018 (paredzamais objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš – 27.11.2018).

**Būvuzrauga pienākumi**

1. Veikt būvuzraudzības pakalpojumus līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā, nodrošinot nepārtrauktu būvuzraudzību būvdarbu izpildes laikā.
2. Veikt būvuzraudzību atbilstoši būvprojektam, saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Darbu veikšanas projektu, VAS ″Latvijas valsts ceļi″ Ceļu specifikācijām (aktuālā redakcijā) un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem.
3. Iepazīties ar pasūtītāja un būvdarbu veicēja, kā arī ar būvdarbu veicēja un atsevišķu būvdarbu veicēju (ja tādi ir iesaistīti būvdarbu veikšanā) līguma nosacījumiem attiecībā uz būvdarbu apjomu un izpildi.
4. Pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir izpildīti būvdarbu sagatavošanas nosacījumi.
5. Pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādāt un iesniegt Pasūtītājam un Priekules novada pašvaldības Būvvaldei būvuzraudzības plānu.
6. Pārbaudīt, vai būvdarbu veicēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija.
7. Saskaņot Izpildītāja izstrādāto Darbu veikšanas projektu un tā papildinājumus.
8. Saskaņot būves vietas nodošanas aktu un ierīkošanas kārtību, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus.
9. Būvdarbu gaitā pārbaudīt objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvdarbu līgumam. Būvdarbu veikšanai pielietojamos materiālus akceptēt tikai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju.
10. Pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
11. Izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā, tai skaitā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem un būvdarbu vadītāja prombūtni.
12. Vizuāli fiksēt (piemēram, fotogrāfijā) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu.
13. Piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā tai skaitā kontrolēt darbu izpildes kvalitāti.
14. Pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
15. Kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi.
16. Ziņot pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta.
17. Nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas, sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju.
18. Sagatavot un iesniegt būvvaldē nepieciešamos dokumentus saskaņā ar 14.10.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”.
19. Pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam.
20. Piedalīties Pasūtītāja vai Izpildītāja rīkotajās ar objekta būvniecību saistītajās Darbu vadības apspriedēs un vienoties ar Izpildītāju un Pasūtītāju par apspriežu formu, biežumu un sasaukšanas kārtību.
21. Veikt būvsapulču protokolēšanu, protokolu saskaņošanu ar būvsapulces dalībniekiem un parakstīšanu.
22. Sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas un/vai palīdzību Darbu veikšanas projekta, neparedzēto darbu, izpildmērījumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo tehniskā projekta grozījumu gadījumā, sagatavot izmaiņu aktu būvprojekta risinājumos, ko paraksta visi būvniecības dalībnieki.
23. Būvdarbu laikā veikt regulāru būvobjektu un būvlaukumu apskati dokumentējot fotogrāfijās, kuras iesniegt Pasūtītājam Darbu vadības apspriežu laikā un pievienot dokumentiem, kurus Būvuzraugs iesniedz Pasūtītājam.
24. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā objekta būvdarbu līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Būvuzraugs, iepriekš, saskaņojot ar Pasūtītāju, Izpildītājam iesniedz rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai.
25. Aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībās ar objekta būvniecības dalībniekiem.
26. Saskaņot ar Pasūtītāju rakstiski jebkuru darbību, kura saistīta ar rezultatīvo rādītāju izmaiņām.
27. Visus lēmumus, kuri saistīti ar finanšu līdzekļu izlietojumu, rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
28. Rakstiski informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt objekta sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju.
29. Ierasties būvlaukumā (objektā) regulāri, ne retāk kā (1) vienu reizi nedēļā.
30. Pēc Pasūtītāja, būvdarbu veicēja, būvinspektora vai citas būvvaldes amatpersonas pirmā rakstiska vai mutiska uzaicinājuma, ierasties būvlaukumā (objektā) ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas.
31. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstveida atskaiti par darbu gaitu.
32. Informēt attiecīgo būvvaldi vai biroju, ja būvobjekta ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi.
33. Nodrošināt dalītu laika uzskaiti par savu darbu būvobjektā, pēc būvinspektora pieprasījuma sniegt uzskaiti pamatojošo dokumentāciju.
34. Reģistrēt segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus, iekļaujot sīku konstrukciju un darbu aprakstu, norādot to apjomu, rasējumu lapu numurus, ieviestās un saskaņotās atkāpes no projekta. Segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktu pielikumā pievienot izmantoto būvizstrādājumu atbilstību apliecinošus dokumentus.
35. Veikt izpildīto būvdarbu apjomu pārbaudi un saskaņot ikmēneša būvdarbu izpildes aktus un tam pievienojamos šādus dokumentus:
	1. Darba daudzumu uzmērījumu protokolu par padarīto darba daudzumu;
	2. Paveikto darbu daudzumu matemātisko aprēķinu;
	3. Būvdarbu apjomu kopsavilkumu (sertifikātu) par atskaites periodā paveiktajiem darbiem;
36. Pārbaudīt segto darbu aktus:
	1. Vai segto darbu akti tiek aizpildīti vadoties no (un saskaņā) ar objektā veiktajiem darba daudzumu uzmērījumiem (Darba daudzumu uzmērījumu protokola);
	2. Vai katram segto darbu aktam (kurā uzrādīto darbu izpildei pielietoti materiāli) ir pievienotas pielietotā materiāla (-lu) atbilstības deklarācijas, vai aktā uzrādīts deklarācijas nosaukums un Nr.;
	3. Vai katram segto darbu aktam (grunts (zemes) klātnes , drenējošās smilts un šķembu maisījuma kārtu izbūve, tranšeju aizbēršana) ir pievienots sablīvējuma pārbaudes protokols, vai aktā uzrādīts sablīvējuma pārbaudes protokola nosaukums un Nr.;
	4. Vai katram segto darbu aktam (drenējošās smilts un šķembu maisījuma kārtas) ir pievienots laboratorijas materiāla testēšanas pārskats, vai aktā uzrādīts testēšanas pārskata Nr.;
	5. Vai katram segto darbu aktam (grunts (zemes) klātnes, drenējošās smilts un šķembu maisījuma kārtu izbūve, asfaltbetona segas pamatkārtas un saistes kārtas izbūve) ir pievienoti autoceļu specifikācijās noteiktie kvalitātes novērtējumu mērījumu protokoli;
	6. Vai segto darbu aktā uzrādītais apjoms sakrīt ar digitālā uzmērījumā uzrādīto apjomu.
	7. Pārbaudīt nozīmīgo konstrukciju aktus vai aktiem pievienoti dokumenti: pielietotā materiāla (-lu) atbilstības deklarācijas un autoceļu specifikācijās noteikto kvalitātes novērtējumu mērījumu protokoli.
37. Pārbaudīt digitālos uzmērījumus:
	1. Vai uzmērījumi nodrošina būvprojektā paredzēto uzbūvēto inženierkomunikāciju novietojuma uzmērījumu digitālā formā LKS 92 koordinātu sistēmā Latvijas normālo augstumu sistēmā epohā 2000,5 (LAS-2000,5).
	2. Vai uzmērījumi izpildīti digitālā formā ar būves un tās elementu kopu topogrāfisko attēlojumu (sarkano līniju vai atsevišķos gadījumos ceļa vai ielas braucamās daļas robežās), vēlams AutoCad programmas vidē;
	3. Vai topogrāfiskam attēlojumam šūnu un līniju stilu bibliotēkas ir veidotas pēc ″topo 500.rsc″, kuru var saņemt Valsts zemes dienesta Lielrīgas reģionālās nodaļas Ģeodēzijas un kartogrāfijas daļā. Brauktuves, gājēju celiņu, ietves un zaļās zonas laukumu attēlojumos jālieto pildījums (angļu val. ″fill″);
	4. Vai uzmērījumi izpildīti mērogā M 1:500.
38. Vai uzmērījuma kopijā (magnētiskās, magnetooptiskās disketes vai kompaktdiska formātā) grafiskā veidā ir parādīti šādi lielumi:
	1. brauktuves atjaunotā seguma robežas un apjoms;
	2. atjaunotās vai izbūvētās zaļās zonas robežas un apjoms;
	3. atjaunoto vai izbūvēto apakšzemes inženierkomunikāciju lūkas;
	4. citu būves elementu un inženierkomunikāciju izvietojums atjaunoto vai izbūvēto platību robežās;
	5. visu attēloto elementu augstuma atzīmes 10 m koordinātu tīklā;
	6. cauruļvadu diametri, kabeļu markas, ieguldīšanas augstuma atzīmes, apgaismojuma balstu augstumu, zemes īpašumu robežas, sarkanās līnijas, piesaistes.
39. Būvuzraugam jāseko līdz:
	1. ja būvobjektā būvdarbus veic vairāki būvdarbu veicēji, - lai vienā būvdarbu žurnālā tiek apkopoti dati arī par tiem darbiem, kurus izpilda atsevišķu būvdarbu veicēji, aizpildot noteiktas žurnāla sadaļas vai noformējot segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus;
	2. lai atbildīgais būvdarbu vadītājs katru dienu pārbauda izpildītos darbus, un ar parakstu jāapliecina darbu pieņemšana vai jāizdara atzīmi par defektiem un jāsastāda defektu konstatēšanas un novēršanas akts;
	3. lai tiktu reģistrēti neparedzētie vai papildus veicamie darbi, ko radījušas izmaiņas vai papildinājumi projekta dokumentācijā, kā arī nelabvēlīgi laikapstākļi;
	4. lai netiktu uzsākti darbi, ja nav sastādīts un parakstīts iepriekšējo segto darbu pieņemšanas akts, gadījumā, ja būvniecības laikā veidojas pārtraukums, kura laikā iespējami jau pieņemto segto darbu bojājumi (pirms darbu uzsākšanas jāveic atkārtotu kontroli un jāsastāda atbilstošu aktu).
	5. pirms būves nodošanas ekspluatācijā iesniegt pasūtītājam un būvvaldei vai birojam pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecināt, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.
	6. piedalīties būves pieņemšanā ekspluatācijā.

**Atskaites**

1. Būvuzraugs sadarbībā ar citiem būvniecības procesa dalībniekiem veic Uzraudzības izpildes atskaites sagatavošanu, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:
	1. uzsākšanas atskaiti izstrādā kopīgi citiem būvniecības procesa dalībniekiem un iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
	2. uzraudzības kalendārais grafiks un naudas plūsma;
	3. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
	4. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
	5. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
	6. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
	7. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana,
	8. zemju lietas, priekšapmaksas un izpildspējas garantijas,
	9. satiksmes organizācijas, informācijas stendu, sabiedriskās attiecības, informācija presei, apdrošināšana);
	10. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana, un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
2. Ikmēneša atskaiti izstrādā kopīgi citiem būvniecības procesa dalībniekiem un iesniedz 12 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
	1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
	2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
	3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
	4. precizēts Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
	5. problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
	6. būvdarbus raksturojoši fotoattēli;
	7. akts par paveikto pakalpojumu daļu un rēķins.
	8. atskaite par izpilddokumentāciju pārbaudi-izpildmērījumi, darba daudzumu uzmērījumu protokoli, segto darbu akti, materiālu atbilstības deklarācijas, kvalitātes pārbaudes un to pieļaujamās novirzes atbilstoši tehniskajam projektam, “Ceļu specifikācijām 2017” u.c. normatīvajiem aktiem.
3. Pabeigšanas atskaiti izstrādā kopīgi ar citiem būvniecības procesa dalībniekiem un iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas, un tajā ietilpst:
	1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
	2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
	3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
	4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
	5. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
	6. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;

Atskaites jāiesniedz 1 eksemplārā papīra formātā, iesietas, un elektroniski MS Office formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē.

**Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām. Apliecinām, ka, līguma slēgšanas gadījumā, tās pilnībā ievērosim.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

###### pielikums

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2018/2

nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA RĪCĪBĀ**

**ESOŠAJIEM SPECIĀLISTIEM**

 Apliecinām, ka Priekules novada pašvaldības iepirkuma “Būvuzraudzība projekta “Priekules novada lauku grants ceļu pārbūve uzņēmējdarbības attīstībai” objektiem” (identifikācijas Nr.PNP2018/2) tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpildei tiks nodrošināti šādi speciālisti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Būvuzraudzības speciālista** **darbības sfēra** | **Speciālista vārds, uzvārds** | **Statuss, kādā speciālists tiks iesaistīts darbu izpildē** *(pretendents, pretendenta darbinieks, personu apvienības dalībnieks, apakšuzņēmējs, apakšuzņēmēja darbinieks u.c.).* |
| Ceļu būvuzraudzība |  |  |
| Tiltu būvuzraudzība |  |  |

 *Norāda tikai tos speciālistus, kuri atbilstoši tehniskajai specifikai varētu būt nepieciešami līguma izpildei.*

***Ja tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanai nepieciešama citu speciālistu piesaiste, tabula papildināma, norādot informāciju par šiem speciālistiem.***

***Pievieno katra minētā speciālista apliecinājumu par iesaistīšanos līguma izpildē****.*

###### pielikums

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2018/2

nolikumam

**Būvuzrauga apliecinājums**

**par gatavību piedalīties būvuzraudzībā**

Ar šo es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*vārds/uzvārds*)

1. apliecinu, ka man ir šāda profesionālā pieredze:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekta nosaukums, izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis | Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona, tās telefona numurs | Īss veikto darbu apraksts  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*jānorāda tā pieredze, kas apliecina nolikuma 6.2.punktā minētās prasības, norādot visu prasīto informāciju.*

2) apņemos kā būvuzraugs strādāt pie iepirkuma līguma **“Būvuzraudzība projekta “Priekules novada lauku grants ceļu pārbūve uzņēmējdarbības attīstībai” objektiem”** izpildes gadījumā, ja pretendentam <*Pretendenta nosaukums*> tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, un līgums tiks noslēgts.

 Apliecinu, ka esmu iepazinies ar objektu, darbu apjomiem un līguma nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*Apliecinājumu aizpilda katrs piesaistītais speciālists.*

###### pielikums

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2018/2

 nolikumam

**Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai,**

**un pretendentam nododamo resursu apraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Pretendentam nododamo resursu un to** **nodošanas veida apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*Šo pielikumu aizpilda pretendents, ja tas kvalifikācijas prasību apliecināšanai balstās uz citu personu pieredzi vai to rīcībā esošajiem speciālistiem.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

###### pielikums

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2018/2

 nolikumam

**Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums**

Ar šo mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*), apliecinām, ka līguma **“Būvuzraudzība projekta “Priekules novada lauku grants ceļu pārbūve uzņēmējdarbības attīstībai” objektiem”** izpildē sadarbosimies ar **<***Pretendenta nosaukums*>, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts līgums, nododot pretendenta rīcībā šādus resursus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (*minēt konkrētos resursus un veidu, kā tie tiks nodoti pasūtītāja rīcībā)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*\*Šo pielikumu aizpilda persona, uz kuras iespējām pretendents balstās.*

###### pielikums

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2018/2

 nolikumam

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo darbu saraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamie darbi** |
| **darbu apjoms**  | **darbu apraksts** |
| procentos (%) no kopējā apjoma | EUR bez PVN |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Šo pielikumu aizpilda pretendents, ja tas līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

*\*\* Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

###### pielikums

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2018/2

 nolikumam

**Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums**

Ar šo mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*)

apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie iepirkuma līguma **“Būvuzraudzība projekta “Priekules novada lauku grants ceļu pārbūve uzņēmējdarbības attīstībai” objektiem”** izpildesgadījumā, ja līgums tiks noslēgts ar pretendentu

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*pretendenta nosaukums*)

veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (*minēt konkrētos veicamos darbus un to apjomus (EUR bez PVN))*

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar līguma nosacījumiem un iepirkuma nolikumu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*\*Šo pielikumu aizpilda pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs.*

###### pielikums

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2018/2

nolikumam

**Apliecinājums par pretendenta/tā piesaistītā apakšuzņēmēja**

**atbilstību/neatbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma\* statusam**

 Ar šo apliecinām, ka

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­,

 (pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums)

 atbilst

 neatbilst

mazā vai vidējā uzņēmuma\* statusam.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (datums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pārstāvēttiesīgās personas amats) (pārstāvēttiesīgās personas paraksts, atšifrējums)

\* - atbilstoši Eiropas Kopienas Komisijas ieteikumam **uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**, ja tajā nodarbinātas mazāk kā 250 personas, un tā gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus eiro.

\*\* *- apliecinājumu iesniedz pretendents (katrs no apvienības biedriem, ja pretendents ir personu apvienība) un katrs no tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi ir)*

###### pielikums

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2018/2

nolikumam

PROJEKTS

**LĪGUMS**

Priekulē

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2017.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.2 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Puses, un katrs atsevišķi - Puse,

saskaņā ar iepirkuma **“Būvuzraudzība projekta “Priekules novada lauku grants ceļu pārbūve uzņēmējdarbības attīstībai” objektiem”** (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2018/2) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu un atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (līguma 1.pielikums), kas atbilst Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā (turpmāk tekstā – Piedāvājums) veic pilno būvuzraudzību projekta „Priekules novada lauku grants ceļu pārbūve uzņēmējdarbības attīstībai” būvdarbu veikšanas laikā (turpmāk tekstā – Pakalpojums).
	2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši šī līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	3. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Līdzējiem ir saistoši iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.
2. **LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA**
	1. Līguma izpilde var tikt uzsākta tikai pēc būvdarbu līguma noslēgšanu projekta „Priekules novada lauku grants ceļu pārbūve uzņēmējdarbības attīstībai” būvobjektiem, kas var notikt tikai pēc pilna finansējuma piešķiršanas Pasūtītājam šī projekta realizēšanai un lēmuma par attiecīgā būvobjekta būvniecības īstenošanu pieņemšanas.
	2. Izpildītājam ir pienākums sniegt Pakalpojumu Tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā visā būvdarbu veikšanas laikā līdz objekta nodošanai ekspluatācijā. *Projektā paredzēto būvdarbu līguma izpildes kopējais plānotais laiks ir 8 mēneši no būvdarbu līguma noslēgšanas brīža*. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no būvuzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts arī būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, neparedzot par to Izpildītājam papildus samaksu.
	3. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
3. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Maksa par Pakalpojumu, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, atbilstoši iepirkumā iesniegtajam finanšu piedāvājumam (līguma 2.pielikums) ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa cipariem un vārdiem*) (turpmāk tekstā - Līguma summa), tai skaitā cena bez PVN ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa cipariem un vārdiem)* (turpmāk tekstā – Līgumcena) un PVN 21% summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa cipariem un vārdiem*).

3.2. Kopējās Līguma summas samaksu Izpildītājam Pasūtītājs veic šādā kārtībā:

3.2.1. Maksājumi tiek veikti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc katra no attiecīgā projekta “Priekules novada lauku grants ceļu pārbūve uzņēmējdarbības attīstībai” objekta pieņemšanas ekspluatācijā (būvvaldes apstiprināts akts par pieņemšanu ekspluatācijā) un attiecīga rēķina iesniegšanas Pasūtītājam. Izmaksājamās summas aprēķinam par pamatu ņemto iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā (līguma 2.pielikums) norādīto attiecīgā objekta būvuzraudzības izmaksas.

3.2.3. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

3.3. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju (līguma 1.pielikums), tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

3.4. Līguma summa var tikt grozīta, līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiek noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmo Pakalpojumu.

* 1. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
	2. Ja Pakalpojuma izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu, proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta parakstīšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu.
1. **LĪDZĒJU SAISTĪBAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA**
	1. Izpildītāja saistības:
		1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojuma izpildi līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē saskaņā ar tehnisko specifikāciju (līguma 1.pielikums).
		2. Izpildītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm.
		3. Izpildītājs apņemas ievērot darba drošības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības Pakalpojuma sniegšanas laikā.
		4. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam nepieciešamo informāciju norādītajā termiņā.
		5. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildes rezultātā tapušos jebkāda veida materiālus nenodot trešajām personām bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.

4.2. Pasūtītāja saistības:

4.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

4.2.2. Pasūtītājs apņemas sadarboties ar Izpildītāju šī līguma darbības laikā un nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem Pakalpojuma izpildei nepieciešamajiem dokumentiem vai citu informāciju.

4.2.3. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Līdzējiem vienojoties, Pakalpojuma izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.

4.3. Izpildītājam jānodrošina, lai Līgumā paredzētos Pakalpojumus uz vietas Objektā sniegtu iepirkuma piedāvājumā norādītais būvuzraugs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds, sertifikāta Nr., izsniegšanas datums)*. Būvuzrauga nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Izpildītājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Izpildītājs būvuzraugu nomaiņu lūdz rakstveidā, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā būvuzrauga kvalifikācijas izvērtēšanai prasītos dokumentus. *(Līguma 4.3.punkts attiecas uz Izpildītāju, ja tas ir juridiska persona).*

4.4. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu.

4.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

4.6. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu līgumā noteiktajā laikā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līguma summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.

4.7. Ja Izpildītājs nav ievērojis tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā un šajā līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu, tad Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un paraksta aktu, kurā norāda sniegtā Pakalpojuma neatbilstību tehniskajai specifikācijai un/vai Piedāvājumam un/vai šī līguma noteikumiem. Akts kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izpildītājam par saviem līdzekļiem neatbilstība jānovērš 5 (piecu) dienu laikā no akta sastādīšanas dienas. Neatbilstību novēršanas termiņā Izpildītājam tiek aprēķināts līgumsods 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru neatbilstību novēršanas termiņa dienu. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līguma summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.

Gadījumā, ja neatbilstību novēršana nav iespējama, Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

4.8. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu.

4.9. Jebkura šajā līgumā noteikto līgumsodu kopsumma nedrīkst pārsniegt 10 % no Līgumcenas, un līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

1. **IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA**

5.1. Līgumu var grozīt šī Līguma 2.2.punktā minētajā gadījumā, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma un neapmaksāt līguma 3.1.punktā noteikto Līguma summu, par to brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītāja izveidotā komisija, kur piedalās Izpildītājs un citi pieaicinātie speciālisti, konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši norādītajai tehniskajai specifikācijai, Piedāvājumam, šī līguma nosacījumiem vai normatīvajiem aktiem.

5.3. Gadījumā, ja Izpildītājs nomaina būvuzraugu bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu.

1. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.

1. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
	2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.
	3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma pārtraukšanu.
2. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
	2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
	3. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē <*atbildīgās personas vārds, uzvārds*>, tālrunis <*tālruņa numurs*>.
	4. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē <*atbildīgās personas vārds, uzvārds*>, tālrunis <*tālruņa numurs*>.
	5. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas–nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
	6. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
	7. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
3. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Priekules novada pašvaldība**Reģ.Nr. 90000031601 Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434A/S Swedbank, kods HABALV22Konts: LV30HABA0551018598451domes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vija Jablonska | **Izpildītājs:****..................................**Reģ.Nr. Adrese: Banka: Konts: *Amats*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(paraksts, paraksta atšifrējums)* |

**1.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

(tiks kopētas no pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

**2.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

(tiks kopēts no pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)