**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkumu komisijas

2016.gada 19.septembra sēdē,

protokols Nr.2016/21-1

**IEPIRKUMA**

***„Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2016/21

Priekule

2016

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PNP2016/21.**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ.Nr.90000031601

Tālrunis 63461006, fakss 63497937

e-pasta adrese: [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv)

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma metode -** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā.

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem (**nolikumu un tehniskajām specifikācijām - piedāvājumiem**) bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai Priekules novada pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2016.gada 30.septembrim plkst.14:00.

1.4.2. Kontaktpersona:

1.4.2.1. par iepirkuma procedūru - Priekules novada pašvaldības iepirkuma speciāliste Linda Gūža, tel.63497951, e-pasts [linda.guza@priekulesnovads.lv](mailto:linda.guza@priekulesnovads.lv);

1.4.2.2. par iepirkuma priekšmetu - Priekules novada informācijas sistēmas uzturētājs Ivars Poļjaščenko, tel.63497945, 26622672, e-pasts [ivars.poljascenko@priekulesnovads.lv](mailto:ivars.poljascenko@priekulesnovads.lv);

**1.5. Piedāvājuma iesniegšana**

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai atsūtot pa pastu uz adresi: Priekules novada pašvaldība, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, līdz 2016.gada 30.septembrim plkst.14:00, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Norādītais piedāvājumu iesniegšanas termiņa laiks - 2016.gada 30.septembra plkst.14:00 - tiek noteikts, balstoties uz "koordinētā universālā laika" (UTC) standartu. Laiks tiek nofiksēts mājaslapā http://wwp.greenwichmeantime.com vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, - ar Latvijas Radio 1, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos, palīdzību. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā mājaslapā norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilnas stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

1.5.3. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem piedāvājumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana.

1.5.4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.5.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

1.5.6. Pasūtītājs neatbild par priekšlaicīgi atvērtiem piedāvājumiem, ja aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām. Piedāvājumi, kas atvērti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām neatbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām noformētas aploksnes dēļ, netiek vērtēti. Pretendents tiek rakstiski informēts par šo faktu, piedāvājums pretendentam netiek atgriezts.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1. **Iepirkuma priekšmets –** Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju - piedāvājumu (nolikuma 2.pielikums). Nolikumā uzrādītais apjoms nav uzskatāms par saistošu pasūtītājam. **Pasūtītājs saglabā tiesības līdz līguma noslēgšanas brīdim izmainīt kopējos biroja tehnikas iegādes apjomus atkarībā no pasūtītāja finansiālajām iespējām.**

2.2. **Līguma izpildes vieta:** Priekules novada pašvaldība (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads).

2.3. **Līguma termiņš:** Tehniskajai specifikācijai – piedāvājumam atbilstošas biroja tehnikas piegāde jāveic 6 (sešu) nedēļu laikāno Līguma abpusējas parakstīšanas brīža, bet Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei (t.i., garantijas termiņa beigām).

2.4. **Cita informācija:**

2.4.1. Ieinteresētais piegādātājs savus jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos minētajām prasībām iesniedz rakstveidā Priekules novada pašvaldībā (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniskā veidā, ja iesniegums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir parakstīts ar elektronisko parakstu, nosūtot to uz e-pasta adresi [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv). Ja no ieinteresētā piegādātāja ir saņemts jautājums ne vēlāk kā septiņas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pasūtītājs sniedz atbildi ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nosūtot to jautājuma uzdevējam, un visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, kuri pasūtītājam ir zināmi. Sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

2.4.2. Pretendenta pienākums ir sekot aktuālajai informācijai (atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

**3. Piedāvājuma sagatavošana**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.

3.2. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

3.4. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.4.1. finanšu piedāvājuma (nolikuma 1.pielikums);

3.4.2. nolikuma 5.nodaļā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

3.4.3. tehniskās specifikācijas - piedāvājuma, kas sagatavots, sniedzot tehniskajā specifikācijā – piedāvājumā prasīto informāciju (nolikuma 2.pielikums) .

3.5. Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam savā piedāvājumā jānorāda, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.

3.6. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar biroja tehnikas piegādi saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam būtu vajadzējis paredzēt, un atbilstošie nodokļi.

3.7. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.8. Piedāvājuma dokumenti iesniedzami atbilstoši pielikumos pievienotajām formām un to saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**4. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

4.1. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

4.2. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

4.3. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

4.4. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

4.4.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

4.4.2. atzīme “Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”;

4.4.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2016/21”

4.4.4. atzīme „Neatvērt līdz 2016.gada 30.septembrim plkst.14:00”;

4.4.5. Pretendenta nosaukums un adrese.

4.5. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes, papildus nolikuma 4.4.punktā prasītajai informācijai, norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

4.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.7. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma 4.4.punktā minētajām prasībām.

**5. Prasības pretendentiem un pretendentu iesniedzamie dokumenti**

5.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** | **Piezīmes** |
| **Atbilstība PIL 82.panta piektajai daļai** | | |
| 5.1.1. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:  Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts. | Nav | Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta 7.daļā noteiktajai kārtībai tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.  Prasība attiecināma arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība. |
| 5.1.2. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:  Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. | Nav | Prasība attiecināma arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.  Minēto apstākļu esību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta 7.daļā noteiktajai kārtībai tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.  Pārbaudē tiek konstatēta nodokļu parādu esība dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** | | |
| 5.1.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | \***Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.**  Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz izziņas un/vai citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem (juridiskām personām) iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs. |

5.2. Pretendents, kas sniedzis nepatiesu informāciju vai nav to sniedzis vispār, vai arī sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas.

5.3. Ja pasūtītājs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu pretendentu, pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz to neattiecas šī nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktā minētie nosacījumi.

5.4. Šī nolikuma 5.3.punktā minētajam pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas.

5.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

**6. Piedāvājumu vērtēšana**

6.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

6.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

6.3. Iepirkuma komisija:

6.3.1. Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

6.3.2. Pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām un iesniegti par visu iepirkuma daļas apjomu. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.

6.3.3. Pārbauda, vai sniegta finanšu piedāvājumā prasītā informācija un vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

6.3.4. Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, un pārbauda attiecīgā pretendenta atbilstību nolikuma 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3.punkos minētajām prasībām, vai pieprasa iesniegt pretendentam attiecīgas izziņas gadījumā, ja pretendents reģistrēts ārvalstīs.

Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nav norādīta visa prasītā informācija vai arī, ja sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām, tiek noraidīti un tālāk netiek vērtēti.

6.3.5. Ja attiecīgais ārvalstīs reģistrētais pretendents šī nolikuma 5.4.punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 6.3.5.punktā noteiktajai kārtībai.

6.3.6. Pēc 6.3.4.punktā minēto ziņu pārbaudes vai izziņu saņemšanas izvērtē to atbilstību nolikumā norādītajām prasībām un pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, vai nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu.

**7. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

7.1. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu, un lēmuma izraksts tiek publicēts pasūtītāja mājaslapas [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Lēmums”.

7.2. Pasūtītājs slēdz līgumu (nolikuma 3.pielikums) ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šī nolikuma noteikumiem.

7.3. Pasūtītājs nolikuma 7.2.punktā minētā līguma tekstu publicē pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas par piegādātāju, ar kuru noslēgts līgums, ne vēlāk kā dienā, kad šis līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.5.punktam.

**8. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājums

2.pielikums Tehniskā specifikācija - piedāvājums

3.pielikums Līguma projekts

**1.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2016/21

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumam**

**„Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | Reģ.Nr.: |
| Adrese: |
| Banka: |
| Kods: |
| Konts: |
| Tālrunis: |
| Fakss: |
| e-pasta adrese: |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs apņemamies veikt atbilstošās biroja tehnikas piegādi Priekules novada pašvaldībai saskaņā ar iepirkuma nolikumā norādītajiem nosacījumiem un atbilstoši tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta nosaukums** | **Kārtas nr. tehniskajā**  **specifi-kācijā** | **Vienības cena bez PVN** (EUR) | **Piegādājamo vienību skaits** (gab.) | **Cena par piegādes apjomu bez PVN** (EUR) |
| Projektors | 2.1 |  | 1 |  |
| Multifunkcionāla drukas iekārta | 2.2 |  | 5 |  |
| Skeneris | 2.3 |  | 1 |  |
| Printeris | 2.4 |  | 2 |  |
| Multifunkcionāls printeris | 2.5 |  | 2 |  |
| Printeris | 2.6 |  | 1 |  |
| Skeneris | 2.7 |  | 2 |  |
| Projektors | 2.8 |  | 3 |  |
| Multifunkcionāla drukas iekārta | 2.9 |  | 1 |  |
| Printeris | 2.10 |  | 1 |  |
| Multifunkcionāla drukas iekārta | 2.11 |  | 1 |  |
| Multifunkcionāla drukas iekārta | 2.12 |  | 2 |  |
| Skeneris | 2.13 |  | 1 |  |
| Printeris | 2.14 |  | 9 |  |
|  |  | **Summa bez PVN** (EUR) | |  |
|  |  | **PVN, 21%** (EUR) | |  |
|  |  | **Summa ar PVN** (EUR) | |  |

3.3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju - piedāvājumu, tajā norādītajām prasībām. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar biroja tehnikas piegādi saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā līguma darbības laikā.

3.4. Apliecinām, ka mums ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.V

**2.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2016/21

nolikumam

**Tehniskā specifikācija - PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam

**“Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”**

1. Iepirkuma priekšmets ir jaunas biroja tehnikas piegāde Priekules novada pašvaldībai atbilstoši tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam iepirkuma līguma norādītajā izpildes termiņā un pasūtītāja norādītajā izpildes vietā.

2. Biroja tehnikai izvirzītās prasības:

2.1. Projektors:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. 2.1.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Projektors** | | **1** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.1.1. | *Projektora tips:*  DLP |  |  |
| 2.1.2. | *Reālā izšķirtspēja:*  XGA (1024x768) |  |  |
| 2.1.3. | *Gaismas jauda visām krāsām pilnas jaudas režīmā (saskaņā ar ISO 21118 vai ANSI mērīšanas metodiku):*  vismaz 3000 ANSI lumeni |  |  |
| 2.1.4. | *Projektora spuldzes resurss pilnas jaudas režīmā*:  vismaz 5000 h |  |  |
| 2.1.5. | *Kontrasts:*  vismaz 15000:1 |  |  |
| 2.1.6. | *Pieslēgvietas:*  VGA-in (15-pin) ieeja – vismaz 1  Kompozītā video ieeja – vismaz 1  S-video ieeja – vismaz 1  Audio ieeja – vismaz 1 |  |  |
| 2.1.7. | *Atbalstītā maksimālā datora izšķirtspēja:*  WUXGA |  |  |
| 2.1.8. | *Iebūvēts skaļrunis (-i):*  Jā |  |  |
| 2.1.9. | *Garantija projektoram:*  Vismaz 2 gadi |  |  |
| 2.1.10. | *Garantijas laiks projektora lampai:*  vismaz 1 gads vai 1000 stundas |  |  |

2.2. Multifunkcionālās drukas iekārtas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.2.2.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Multifunkcionālā drukas iekārta** | | **5** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.2.1. | *Iekārtas tips:*  Melnbaltā multifunkcionālā lāzerdrukas iekārta |  |  |
| 2.2.2. | *Drukāšanas maksimālais formāts:*  A4 |  |  |
| 2.2.3. | *Atbalstāmie formāti un papīra veidi:*  A5, aploksnes, heavy, pārstrādātais, caurspīdīgās plēves |  |  |
| 2.2.4. | *Drukāšanas ātrums A4*:  ne mazāk kā 20 izdrukas minūtē |  |  |
| 2.2.5. | *Papīra padeve:*  ne mazāk kā 200 loksnes |  |  |
| 2.2.6. | *Iekārta nodrošina funkcionalitāti:*  printēšana, kopēšana un skenēšana krāsu režīmā |  |  |
| 2.2.7. | *Drukāšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 600 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.2.8. | *Kopēšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 200-600 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.2.9. | *Skenēšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 600 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.2.10. | *Pieslēgvietas:*  USB 2.0 |  |  |
| 2.2.11. | *Komplektācija:*  starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam MS Windows Vista, Windows 7 un Windows 8 vidē, kā arī pieslēguma kabeļi (USB, barošanas) |  |  |
| 2.2.12. | *Garantija:*  Vismaz 2 gadi |  |  |

2.3. Skeneris:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.2.3.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Augstas izšķirtspējas skeneris** | | **1** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.3.1. | *Skenera veids:*  plakanvirsmas |  |  |
| 2.3.2. | *Formāts:*  Vismaz A4 |  |  |
| 2.3.3. | *Optiskā izšķirtspēja atbilstoši ISO 14473:*  9600x9600 dpi |  |  |
| 2.3.4. | *Krāsu dziļums*:  vismaz 48-bit |  |  |
| 2.3.5. | *Savienojamība:*  USB 2.0 |  |  |
| 2.3.6. | *Atbalstītās operētājsistēmas:*  Windows 7, Windows 8, Windows 10 |  |  |
| 2.3.7. | *Garantijai:*  *Vismaz 2 gadi* |  |  |

2.4. Printeri:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.2.4.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Krāsains tintes printeris** | | **2** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.4.1. | *Iekārtas tips:*  Krāsains tintes printeris |  |  |
| 2.4.2. | *Drukāšanas maksimālais formāts un nodrošinātais krāsu režīms:*  A3, krāsains |  |  |
| 2.4.3. | *Atbalstāmie formāti un papīra veidi:*  A3, A4, A5, aploksnes, apsveikuma kartes, spodrpapīrs, caurspīdīgās plēves |  |  |
| 2.4.4. | *Drukāšanas sistēma:*  Ne mazāk kā 5 atsevišķi nomaināmu tintes tvertņu sistēma |  |  |
| 2.4.5. | *Drukāšanas ātrums A4*:  ne mazāk kā 10 izdrukas minūtē (melnbalts) |  |  |
| 2.4.6. | *Papīra padeve:*  ne mazāk kā 150 loksnes |  |  |
| 2.4.7. | *Izmantojamais papīra svars:*  70-105 g/m² |  |  |
| 2.4.8. | *Pieslēgvietas:*  USB 2.0 |  |  |
| 2.4.9. | *Wifi iespēja:*  Iebūvēta |  |  |
| 2.4.10. | *Komplektācija:*  starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam MS Windows Windows 7 un Windows 8 vidē, kā arī pieslēguma kabeļiem (USB un barošanas vads) |  |  |
| 2.4.11. | *Garantija:*  Vismaz 2 gadi |  |  |

2.5. Multifunkcionāli printeri:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.2.5.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Krāsains tintes printeris** | | **2** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.5.1. | *Iekārtas tips:*  Krāsains, multifunkcionāls tintes printeris |  |  |
| 2.5.2. | *Nodrošinātās funkcijas:*  Druka, kopēšana, skenēšana |  |  |
| 2.5.3. | *Drukāšanas maksimālais formāts un nodrošinātais krāsu režīms:*  A3, krāsains |  |  |
| 2.5.4. | *Drukāšanas sistēma:*  Ne mazāk kā 4 atsevišķi nomaināmu tintes tvertņu sistēma |  |  |
| 2.5.5. | *Drukāšanas ātrums A4*:  ne mazāk kā 18 krāsu izdrukas minūtē |  |  |
| 2.5.6. | *Iekārtas vadība:*  Ar skārienjutīga ekrāna palīdzību |  |  |
| 2.5.7. | *Drukāšanas funkcijas:*  Divpusējā druka |  |  |
| 2.5.8. | *Pieslēgvietas:*  USB 2.0 |  |  |
| 2.5.9. | *Papildus funkcionalitāte:*  Iebūvēts WiFi atbalsts |  |  |
| 2.5.10. | *Komplektācija:*  starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam MS Windows Vista, Windows 7 un Windows 8 vidē, kā arī pieslēguma kabeļiem (USB, barošanas vads) |  |  |
| 2.5.11. | *Garantija:*  Vismaz 2 gadi |  |  |

2.6. Printeris:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.2.6.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Krāsains tintes printeris** | | **1** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.6.1. | *Iekārtas tips:*  Krāsains tintes printeris |  |  |
| 2.6.2. | *Drukāšanas maksimālais formāts un nodrošinātais krāsu režīms:*  A4, krāsains |  |  |
| 2.6.3. | *Drukāšanas sistēma:*  Ne mazāk kā 4 atsevišķi uzpildāmu tintes tvertņu sistēma |  |  |
| 2.6.4. | *Atsevišķas tintes tvertnes ietilpība:*  ne mazāk kā 70ml |  |  |
| 2.6.5. | *Drukāšanas ātrums A4*:  ne mazāk kā 4 krāsu izdrukas minūtē |  |  |
| 2.6.6. | *Pieslēgvietas:*  USB 2.0 |  |  |
| 2.6.7. | *Komplektācija:*  starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam MS Windows Vista, Windows 7 un Windows 8 vidē, kā arī pieslēguma kabeļiem (USB, barošanas vads) |  |  |
| 2.6.8. | *Garantija:*  Vismaz 2 gadi |  |  |

2.7. Skeneris:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.2.7.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Skeneris** | | **2** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.7.1. | *Skenera veids:*  plakanvirsmas |  |  |
| 2.7.2. | *Formāts:*  Vismaz A4 |  |  |
| 2.7.3. | *Optiskā izšķirtspēja atbilstoši ISO 14473:*  4800x4800 dpi |  |  |
| 2.7.4. | *Krāsu dziļums*:  vismaz 48-bit |  |  |
| 2.7.5. | *Savienojamība:*  USB 2.0 |  |  |
| 2.7.6. | *Strāvas padeve:*  Izmantojot USB portu |  |  |
| 2.7.7. | *Atbalstītās vides:*  Windows Vista, Windows 7, Windows 8 |  |  |
| 2.7.8. | *Garantijai:*  *Vismaz 2 gadi* |  |  |

2.8. Projektors:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.2.8.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Projektors** | | **3** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.8.1. | *Projektora tips:*  DLP |  |  |
| 2.8.2. | *Reālā izšķirtspēja:*  XGA (1024x768) |  |  |
| 2.8.3. | *Gaismas jauda visām krāsām pilnas jaudas režīmā (saskaņā ar ISO 21118 vai ANSI mērīšanas metodiku):*  vismaz 2500 ANSI lumeni |  |  |
| 2.8.4. | *Projektora spuldzes resurss pilnas jaudas režīmā*:  vismaz 4000 h |  |  |
| 2.8.5. | *Kontrasts:*  vismaz 2000:1 |  |  |
| 2.8.6. | *Attēla trapeces korekcija:*  vismaz vertikāli ± 30º |  |  |
| 2.8.7. | *Attēla optiskā fokusa un mērogošanas regulēšana:*  ir |  |  |
| 2.8.8. | *Attēla mērogošanas diapazons:*  vismaz 1.1x |  |  |
| 2.8.9. | *Pieslēgvietas:*  VGA (15-pin) RGB ieeja – vismaz 1  Kompozītā video ieeja – vismaz 1  S-video ieeja – vismaz 1  Audio ieeja – vismaz 1 |  |  |
| 2.8.10. | *Atbalstītās datora izšķirtspējas:*  vismaz SVGA, XGA, SXGA |  |  |
| 2.8.11. | *Tālvadības pults:*  ir |  |  |
| 2.8.12. | *Garantija projektoram:*  Vismaz 2 gadi |  |  |
| 2.8.13. | *Garantijas laiks projektora lampai:*  vismaz 1 gads vai 1000 stundas |  |  |

2.9. Multifunkcionālā drukas iekārta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.2.9.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Multifunkcionālā drukas iekārta** | | **1** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.9.1. | *Iekārtas tips:*  Melnbaltā multifunkcionālā  Lāzerdrukas iekārta |  |  |
| 2.9.2. | *Drukāšanas maksimālais formāts:*  A4 |  |  |
| 2.9.3. | *Atbalstāmie formāti un papīra veidi:*  A5, aploksnes, apsveikuma kartes, spodrpapīrs, caurspīdīgās plēves |  |  |
| 2.9.4. | *Drukāšanas ātrums A4*:  ne mazāk kā 28 izdrukas minūtē melnbaltajā režīmā |  |  |
| 2.9.5. | *Iekārtas vadība:*  Divu rindu LCD displejs |  |  |
| 2.9.6. | *Papīra padeve:*  ne mazāk kā 250 loksnes |  |  |
| 2.9.7. | *Izmantojamais papīra svars:*  60-163 g/m² |  |  |
| 2.9.8. | *Iekārta nodrošina funkcionalitāti:*  abpusēja printēšana, kopēšana, skenēšana (krāsu) |  |  |
| 2.9.9. | *Drukāšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 600 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.9.10. | *Kopēšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 200-600dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.9.11. | *Skenēšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 600 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.9.12. | *Pieslēgvietas:*  USB 2.0, RJ-45 |  |  |
| 2.9.13. | *Komplektācija:*  starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam MS Windows Vista, Windows 7 un Windows 8 vidē, kā arī pieslēguma kabeļiem (USB - garums ir 3m, barošanas vads - 1m) |  |  |
| 2.9.14. | *Garantija:*  Vismaz 2 gadi |  |  |

2.10. Printeris:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.2.10.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Printeris** | | **1** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.10.1. | *Printera tips:*  melnbaltais lāzerdrukas printeris |  |  |
| 2.10.2. | *Drukāšanas maksimālais formāts:*  A4 |  |  |
| 2.10.3. | *Atbalstāmie formāti un papīra veidi:*  A5, aploksnes, apsveikuma kartes, spodrpapīrs, caurspīdīgās plēves |  |  |
| 2.10.4. | *Drukāšanas ātrums A4*:  ne mazāk kā 20 izdrukas minūtē melnbaltajā režīmā |  |  |
| 2.10.5. | *Papīra padeve:*  ne mazāk kā 100 loksnes |  |  |
| 2.10.6. | *Izmantojamais papīra svars:*  70-120 g/m² |  |  |
| 2.10.7. | *Drukāšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 1200 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.10.8. | *Pieslēgvietas:*  USB 2.0 |  |  |
| 2.10.9. | *Komplektācija:*  starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam MS Windows Vista, Windows 7 un Windows 8 vidē, kā arī pieslēguma kabeļiem (USB - garums ir 3m, barošanas vads - 1m) |  |  |
| 2.10.10. | *Garantija:*  Vismaz 2 gadi |  |  |

2.11. Multifunkcionālā drukas iekārta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.2.11.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Multifunkcionālā drukas iekārta** | | **1** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.11.1. | *Iekārtas tips:*  Melnbaltā multifunkcionālā  Lāzerdrukas iekārta |  |  |
| 2.11.2. | *Drukāšanas maksimālais formāts:*  A4 |  |  |
| 2.11.3. | *Atbalstāmie formāti un papīra veidi:*  A5, aploksnes, apsveikuma kartes, spodrpapīrs, caurspīdīgās plēves |  |  |
| 2.11.4. | *Drukāšanas ātrums A4*:  ne mazāk kā 20 izdrukas minūtē melnbaltajā režīmā |  |  |
| 2.11.5. | *Papīra padeve:*  ne mazāk kā 150 loksnes |  |  |
| 2.11.6. | *Izmantojamais papīra svars:*  65-105 g/m² |  |  |
| 2.11.7. | *Iekārta nodrošina funkcionalitāti:*  Printēšana, Kopēšana, Skenēšana (krāsu) |  |  |
| 2.11.8. | *Drukāšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 600 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.11.9. | *Kopēšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 200-600dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.11.10. | *Skenēšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 600 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.11.11. | *Pieslēgvietas:*  USB 2.0, RJ-45 |  |  |
| 2.11.12. | *Komplektācija:*  starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam MS Windows Vista, Windows 7 un Windows 8 vidē, kā arī pieslēguma kabeļiem (USB - garums ir 3m, barošanas vads - 1m) |  |  |
| 2.11.13. | *Garantija:*  Vismaz 2 gadi |  |  |

2.12. Multifunkcionālās drukas iekārtas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.2.12.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Multifunkcionālā drukas iekārta** | | **2** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.12.1. | *Iekārtas tips:*  Krāsaina multifunkcionāla  tintes drukas iekārta |  |  |
| 2.12.2. | *Drukāšanas maksimālais formāts:*  A4 |  |  |
| 2.12.3. | *Papīra padeves ietilpība:*  ne mazāk kā 100 loksnes A4 |  |  |
| 2.12.4. | *Drukāšanas sistēma:*  Ne mazāk kā 5 atsevišķi nomaināmu tintes tvertņu sistēma |  |  |
| 2.12.5. | *Iekārta nodrošina funkcionalitāti:*  Printēšana, Kopēšana, Skenēšana (krāsu) |  |  |
| 2.12.6. | *Drukāšanas funkcijas:*  Abpusējā druka |  |  |
| 2.12.7. | *Iekārtas displejs:*  Vismaz 6,0 cm pa diagonāli, krāsains |  |  |
| 2.12.8. | *Pieslēgvietas:*  USB 2.0 |  |  |
| 2.12.9. | *Komplektācija:*  starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam MS Windows 7 un Windows 8 vidēs, kā arī pieslēguma kabeļiem (un barošanas vads) |  |  |
| 2.12.10. | *Garantija:*  Vismaz 2 gadi |  |  |

2.13. Skeneris:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.2.13.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Skeneris** | | **1** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.13.1. | *Skenera veids:*  plakanvirsmas |  |  |
| 2.13.2. | *Formāts:*  A3 |  |  |
| 2.13.3. | *Skenēšanas ātrums pie izšķirtspējas 200 dpi A4 izmēram:*  2,5 sekundes |  |  |
| 2.13.4. | *Optiskā izšķirtspēja:*  Vismaz 600 dpi |  |  |
| 2.13.5. | *Skanera lampas tips*:  LED |  |  |
| 2.13.6. | *Savienojamība:*  USB 2.0 |  |  |
| 2.13.7. | *Strāvas padeve:*  Izmantojot USB portu |  |  |
| 2.13.8. | *Atbalstītās vides:*  Windows 7, Windows 8, Windows 10 |  |  |
| 2.13.9. | *Garantija:*  Vismaz 2 gadi |  |  |

2.14. Printeri:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.2.14.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Melnbalts lāzerprinteris** | | **9** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.14.1. | *Iekārtas tips:*  Melnbalts lāzerprinteris |  |  |
| 2.14.2. | *Drukāšanas maksimālais formāts:*  A4 |  |  |
| 2.14.3. | *Drukāšanas ātrums A4*:  ne mazāk kā 25 izdrukas minūtē |  |  |
| 2.14.4. | *Papīra padeve:*  ne mazāk kā 200 loksnes |  |  |
| 2.14.5. | *Drukāšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 600 x 600 dpi |  |  |
| 2.14.6. | *Pieļaujamais papīra biezums:*  60 – 160 g/m2 |  |  |
| 2.14.7. | *Pieslēgvietas:*  USB 2.0 |  |  |
| 2.14.8. | *Iekārta nodrošina funkcionalitāti:*  Abpusējā druka, pieslēgums caur WiFi. |  |  |
| 2.14.9. | *Drukas kasetnes ietilpība pēc* *ISO/IEC 19752 :*  2000 kopijas vai vairāk |  |  |
| 2.14.10. | *Komplektācija:*  starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam MS Windows Vista, Windows 7 un Windows 8 vidē, kā arī pieslēguma kabeļi (USB, barošanas) |  |  |
| 2.14.11. | *Garantija:*  Vismaz 2 gadi |  |  |

*\* Tukšajos lauciņos pretī prasītajiem parametriem pretendents norāda piedāvājumam atbilstošos parametrus vai aprakstu.*

3. Preces pieņemšanas - nodošanas laikā pretendentam jānodod pasūtītājam visa ar Preci saistītā dokumentācija - garantijas dokumenti, pamācības, lietošanas instrukcijas, tehniskā un cita dokumentācija latviešu valodā (ja tāda precēm paredzēta).

4. Pretendentam jānodrošina iepirkuma priekšmetā ietilpstošās biroja tehnikas piegāde pasūtītājam par saviem līdzekļiem.

5. Pretendentam jānodrošina biroja tehnikas garantija attiecīgajā piedāvājuma pozīcijā norādīto periodu.

Garantijas termiņš tiek rēķināts no pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

6. Garantijas perioda laikā pretendentam jānodrošina bojātās biroja tehnikas transportēšana no tās atrašanās vietas uz servisa centru un no servisa centra atpakaļ pasūtītājam par saviem līdzekļiem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.V

**3.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2016/21

nolikumam

PROJEKTS

**LĪGUMS**

Priekulē

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2013.gada 25.jūlija saistošo noteikumu Nr.7 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Puses, un katrs atsevišķi - Puse,

saskaņā ar iepirkuma **„Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”** (iepirkuma identifi kācijas Nr.PNP2016/21) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Izpildītājs pārdod, bet Pasūtītājs pērk un saņem no Izpildītāja biroja tehniku (turpmāk tekstā – Prece) saskaņā ar Izpildītāja iepirkumā iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma \_\_.pielikums) un tehnisko specifikāciju - piedāvājumu (Līguma \_\_\_.pielikums)\*.

*Papildus šajā punktā tiek atrunāts gadījums, ja iepirkuma apjomi tiek samazināti atbilstoši iepirkuma nolikuma 2.1.punktam.*

1.2. Precei jābūt jaunai, atbilstošā kvalitātē, bez bojājumiem un defektiem.

**2.** **Samaksas noteikumi**

2.1. Līguma summa saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumuir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kas sastāv no līgumcenas EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un PVN 21% summas EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

*Gadījumā, ja iepirkuma apjomi tiek samazināti atbilstoši nolikuma 2.1 punktam, tad šajā punktā tiek norādīta attiecīgā summa par Preces vienībām, kas faktiski tiks iegādātas.*

2.2. Pasūtītājs 2.1.punktā minēto summu pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstošā rēķina saņemšanas dienas, izņemot gadījumu, ja Izpildītājam tiek piemērots Līguma 3.9.punktā minētais Līgumsods. Tādā gadījumā Līguma summas pārskaitīšanas termiņš, kas ir noteikts 30 (trīsdesmit) dienas, tiek rēķināts no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis Līgumsoda samaksu pilnā apmērā.

1. **Preces nodošanas un pieņemšanas kārtība un Pušu atbildība**

3.1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) atbilstošu Preci ne vēlāk kā 6 (sešu) nedēļu laikā no šī Līguma abpusējas parakstīšanas brīža abu Pušu pilnvaroto personu klātbūtnē. Preces piegādi Pasūtītājam Izpildītājs nodrošina par saviem līdzekļiem.

3.2. Izpildītājam Prece jānodod Pasūtītājam Priekules novada domē (adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads), visas Preces vienības nododot vienā reizē.

3.3. Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku un piegādes laikā nodod Pasūtītājam arī visu ar Preci saistīto dokumentāciju - garantijas dokumentus, pamācības, lietošanas instrukcijas, tehnisko un citu dokumentāciju latviešu valodā (ja tāda precēm paredzēta).

3.4. Pasūtītājs Preces nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta un pieņem tikai tad, kad ir pārliecinājies, ka ir piegādātas visas Preces vienības un Prece atbilst iepirkumā iesniegtajai tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma \_\_.pielikums).

3.5. Pasūtītājs pēc Preces nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas veic samaksu par Preci Līguma 2.nodaļā minētajā kārtībā.

3.6. Ja Pasūtītājs pirms Preces nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas konstatē defektus vai arī tās neatbilstību tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma \_\_.pielikums), Puses sastāda neatbilstību aktu, kurā tiek norādīti attiecīgie defekti, neatbilstības tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam un termiņš konstatēto trūkumu novēršanai. Termiņš trūkumu novēršanai nevar būt garāks par 5 (piecām) darba dienām.

3.7. Pēc trūkumu novēršanas Pasūtītājs atkārtoti pārbauda Preces atbilstību iepirkumā iesniegtajai tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma \_\_.pielikums). Ja Pasūtītājs konstatē, ka Prece atbilst tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam, Pasūtītājs paraksta Preces nodošanas - pieņemšanas aktu.

3.8. Ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē, ka Prece neatbilst tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma \_\_.pielikums), tad par to tiek sastādīts akts, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no akta sastādīšanas brīža samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no šī Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas, un Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu ar Izpildītāju.

3.9. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.punktā norādīto Preces nodošanas termiņu, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas.

3.10. Ja Izpildītājs kavē Preces piegādes termiņu ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, un tādā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no Līguma 2.1.punktā norādītās līgumcenas.

3.11. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 2.2.punktā noteikto maksājuma veikšanas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no šī Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas.

3.12. Izpildītājs nav atbildīgs, ja Precei tiek konstatēti jebkādi defekti pēc Preces nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas. Līguma 3.12.punkts neattiecas uz garantiju un garantijas remontu.

3.13. Līgumsods pārskaitāms uz Pušu norādītajiem bankas kontiem 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma laušanas brīža.

3.14. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma saistību izpildes, izņemot, ja iestājas Līguma 3.8. un 3.10.punktā minētie gadījumi.

3.15. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību, ja tādi ir radušies.

**4. Preces garantija**

4.1. Izpildītājs garantē Preces atbilstību izgatavotāja noteiktajiem standartiem un tehniskajiem rādītājiem.

4.2. Preces garantijas termiņš ir vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

4.3. Izpildītājs izraksta garantijas talonu, kurā ir norādīti Preces garantijas noteikumi, termiņš, servisa centra nosaukums, adrese un tālrunis.

4.4. Preces diagnostika (defekta noteikšana), pieņemšana un nodošana remontā garantijas periodā notiek Pasūtītāja telpās.

4.5. Izpildītājs sedz visus garantijas remonta un transporta (bojātās biroja tehnikas transportēšana no tās atrašanās vietas uz servisa centru un no servisa centra atpakaļ pasūtītājam) izdevumus.

4.6. Ja garantijas laikā nepieciešams remonts, kuru Izpildītājs veic savās telpās vai tam ir nepieciešams ilgāks laiks par 24 stundām, uz remonta laiku Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar analogu vai labāku Preci.

4.7. Reakcijas laiks uz izsaukumu sakarā ar Preces bojājumiem – 5 (piecas) stundas no bojājuma pieteikuma brīža.

4.8. Garantijas saistības nav spēkā attiecīgām Preces vienībām, kas ekspluatētas, neievērojot lietošanas un uzglabāšanas nosacījumus.

4.9. Bojājumus var pieteikt pa tālruni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja servisa centrā:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Kontaktinformācijas maiņas gadījumā, Izpildītājs nekavējoties par to informē Pasūtītāju un norāda jauno kontaktinformāciju.

4.10. Ja garantijas laikā Prece ir sabojājusies vairāk nekā 3 (reizes), tad Izpildītājam ir jānomaina nekvalitatīvā Prece pret ekvivalentu jaunu Preci.

**5. Nepārvaramas varas apstākļi**

5.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramo varu, par ko otrai Pusei ir paziņots rakstiski 3 (trīs) dienu laikā un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām.

5.2. Ar nepārvaramo varu šī Līguma skaidrojumā saprotami apstākļi, kas traucē tālāku Līguma saistību pilnīgu izpildi un arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

5.3. Puses vienojas, ka, ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi Līguma 5.1.punktā minēto kārtību, tās apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstošiem, un Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

**6.** **Nobeiguma noteikumi**

6.1. Visus strīdus, kas Pusēm rodas saistībā ar šī Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses viena mēneša laikā nevar savstarpēji vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

6.2. Līguma visi pielikumi, kā arī visi šī Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.

6.3. Nav pieļaujami grozījumi attiecībā uz Preces vienas vienības cenu, norēķinu kārtību, sodu sankcijām un darbu izpildes termiņiem, izņemot Līguma 5.daļā minētajos gadījumos.

6.4. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.5. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs - Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6.6. Pušu pilnvarotās personas šī Līguma saistību izpildīšanā:

6.6.1. No Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.6.2. No Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

**Pasūtītājs: Piegādātājs:**

**Priekules novada pašvaldība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Reģ.Nr.90000031601 Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese – Saules iela 1, Adrese – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priekule, Priekules novads, LV – 3434 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AS “Swedbank”, HABALV22 Banka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LV30HABA0551018598451 Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priekules novada pašvaldības domes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /V.Jablonska/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Z.V. Z.V.