**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma komisijas

2019.gada 08.jūlija sēdē,

protokols Nr. 2.4.1-1/19/29-1

**IEPIRKUMA**

***„Saimniecības preču piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/29

Priekule

2019

# Vispārīgā informācija

## Iepirkuma identifikācijas numurs – PNP2019/29.

## Pasūtītājs:

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ.Nr.90000031601

Tālrunis 63461006,

e-pasta adrese: dome@priekulesnovads.lv

tīmekļa vietne: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

## Iepirkuma metode - iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā.

## Iepirkuma dokumentu saņemšana

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem bez maksas var iepazīties līdz 2019.gada 19.jūlijam plkst.14:00:

1.4.1.1. uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās 8:00–12:00 un 12:30–15:30);

1.4.1.2. pasūtītāja profilā internetā: *Elektronisko iepirkumu sistēmas* (turpmāk tekstā- *EIS*) e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Iepirkumi” (pieejams - <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) pie informācijas par konkrēto iepirkumu (turpmāk – *Pasūtītāja profils*);

1.4.1.3. Priekules novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie informācijas par konkrēto iepirkumu.

1.4.2. Kontaktpersonas:

1.4.2.1. par iepirkuma procedūru – Priekules novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Līga Šenfelde, tel.63497951, e-pasts: liga.senfelde@priekulesnovads.lv.

## Piedāvājuma iesniegšana

1.5.1. Ieinteresētās personas **piedāvājumus var iesniegt** personīgi Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai atsūtot pa pastu uz adresi: Priekules novada pašvaldība, Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV - 3434 **līdz 2019.gada 19.jūlija plkst.14:00**, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē: www.iub.gov.lv. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Norādītais piedāvājumu iesniegšanas termiņa laiks tiek nofiksēts tīmekļa vietnē <http://www.time.is> vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, - ar Latvijas Radio 1, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos, palīdzību. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā tīmekļa vietnē norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilnas stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

1.5.3. Pasūtītājs neatbild par līdz reģistrācijai tā lietvedībā pazudušiem pieteikumiem. Pasūtītājam nav jāpierāda korespondences nesaņemšana.

1.5.4. Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.5.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

1.5.6. Pasūtītājs neatbild par priekšlaicīgi atvērtiem piedāvājumiem, ja aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.3.punkta prasībām. Piedāvājumi, kas atvērti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām neatbilstoši iepirkuma nolikuma 4.3.punkta prasībām noformētas aploksnes dēļ, netiek vērtēti. Pretendents tiek rakstiski informēts par šo faktu, piedāvājums pretendentam netiek nosūtīts atpakaļ.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

## Iepirkuma priekšmets: Saimniecības preču piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm (CPV kods galvenajam iepirkuma priekšmetam: 39800000-0 (Tīrīšanas un spodrināšanas līdzekļi), 33700000-7 (Higiēnas preces), 39224300-1 (Slotas un birstes un citi priekšmeti mājas tīrīšanai), 19640000-4 (Polietilēna maisi un maisiņi atkritumiem), 39221100-8 (virtuves piederumi).

### Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

### Līguma izpildes vieta: Priekules novada pašvaldības administratīvā teritorija.

## Līguma izpildes laiks: 24 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

## Cita informācija:

### *Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums) norādītie saimniecības preču daudzumi ir orientējoši 12 mēnešu periodam. Pasūtītājas preces pasūtīs pēc faktiskās nepieciešamības. Pasūtītājs var iegādāties no pretendenta/piegādātāja arī citas preces, kuru patēriņš ir neregulārs un nav iespējams noteikt iegādes nepieciešamību uz iepirkuma procedūras rīkošanas brīdi. Preču cenu piegādātājs nedrīkst noteikt augstāku par mazumtirdzniecības cenu.*

### Preces:

####  tiek piegādātās pēc Pasūtītāja pasūtījuma ar Piegādātāja transportu uz kādu no Pasūtītāja norādītajām adresēm (nolikuma 7.pielikums);

2.3.2.2. pēc vienošanās ar Pasūtītāju iespējams saņemt pie Piegādātāja.

2.3.3. Piegādājot preces uz kādu no nolikuma 7.pielikumā norādītajām adresēm Piegādātājs var noteikt viena pasūtījuma minimālo limitu, kas nav lielāks par 20.00 (divdesmit) EUR.

2.3.4. Saņemot preces pie Piegādātāja (atbilstoši nolikuma 2.3.2.2.punktam) nav piemērojams viena pasūtījuma minimālais limits.

2.3.5. Pretendents savus jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos minētajām prasībām (t.sk. Līguma projektu) iesniedz rakstveidā Priekules novada pašvaldībā (adrese - Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniskā veidā uz e-pasta adresi dome@priekulesnovads.lv. Ja no ieinteresētā pretendenta laikus ir saņemts jautājums, pasūtītājs sniedz atbildi triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot to jautājuma uzdevējam. Vienlaicīgi sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi “Papildus informācija”.

2.3.6. Pretendenta pienākums ir sekot aktuālajai informācijai (iespējamiem grozījumiem nolikumā, atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

# Piedāvājuma sagatavošana

**3.1. Vispārīgās prasības**

3.1.1. Pretendents rūpīgi iepazīstas ar Nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus Nolikuma noteikumus un prasības.

3.1.2. Pretendents uzņemas visus izdevumus, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu.

3.1.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu iepirkumā.

3.1.4. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu. Piedāvājumi, kas nav iesniegti par visu iepirkuma apjomu, tiek noraidīti un tālāk netiek vērtēti.

3.1.5. Piedāvājums sastāv no 6.nodaļā minētajiem dokumentiem.

3.1.6. Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam jānorāda savā piedāvājumā, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 60.pantā.

3.1.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums) norādīto preču piegādi saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzēja paredzēt, un atbilstošos nodokļus (izņemot PVN).

3.1.8. Dokumentus Pretendents sagatavo atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 04.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.1.9. Piedāvājuma dokumentus Pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma pielikumos pievienotajām formām. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

3.1.10. Gadījumā, ja iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājumā Tāmē norādītā kopsumma un Finanšu piedāvājumā norādītā kopsumma nesakrīt, tad par prioritāro iepirkumu komisija uzskatīs Tāmē norādīto piedāvājuma kopsummu.

**3.2. Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas prasības**

##### 3.2.1. Tāmē/-s izmaksas/cena (bez PVN) par vienu vienību norādāmas ar divām zīmēm aiz komata, tālākie aprēķini veicami, izejot no norādītās vienas vienības cenas. Nepieciešamības gadījumā, noapaļošana veicama šādi: noapaļojamais cipars tiek noteikts par vienu vienību lielāks, ja tam seko skaitļi “5”, “6”, “7”, “8” vai “9”, pārējos gadījumos noapaļojamais cipars paliek nemainīgs

### 3.2.2. Visām sadzīves ķīmijas precēm jābūt ražotāja oriģinālā iesaiņojumā. Uz ķīmiskiem produktiem, kas bīstami cilvēka veselībai vai videi, jābūt norādītam bīstamības simbolam un tā paskaidrojumam.

### 3.2.3. Uz katra preces iesaiņojuma ir jābūt labi salasāmai, saredzamai un neizdzēšamai ražotāja informācijai valsts valodā (etiķetei): preces nosaukums, ražotāja nosaukums, preces derīguma termiņš, preces lietošanas norādījumi.

##### 3.2.4. Preces kvalitātei jāatbilst ES standartiem.

##### 3.2.5. Uzkopšanas un sadzīves rīku garantijas termiņam jābūt ne mazāk kā 12 mēneši.

##### 3.2.6. Pretendentam iepirkuma līguma darbības laikā jānodrošina, lai piedāvātās higiēnas preces būtu savietojamas ar uzstādītajiem turētājiem.

##### 3.2.7. Universālajiem tīrīšanas līdzekļiem, sanitārajiem tīrīšanas līdzekļiem, logu (stiklu) tīrīšanas līdzekļiem, mazgāšanas un skalošanas līdzekļiem trauku mazgājamām mašīnām, līdzekļiem trauku mazgāšanai ar rokām, veļas mazgāšanas līdzekļiem un iepriekšējās apstrādes traipu tīrītājiem veļas mazgājamām mašīnām jāatbilst Ministru kabineta 20.06.2017. noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikumā “Preču un pakalpojumu grupas, kurām obligāti piemērojams zaļais publiskais iepirkums. (ZPI)” noteiktām prasībām (https://likumi.lv/doc.php?id=291867), t.sk., par ķīmisko sastāvu, iepakojumu, norādījumiem par līdzekļu dozēšanu uz iepakojuma u.c.

##### 3.2.8. Dezinfekcijas līdzekļiem ir jābūt reģistrētiem vai valstu savstarpēji atzītiem ar derīgu piešķirto inventarizācijas numuru (https://www.meteo.lv/lapas/vide/kimiskas-vielas-un-maisijumi/biocidi/pieskirtie-inventarizacijas-numuri-un-atlaujas/pieskirtie-inventarizacijas-numuri-un-atlaujas?id=1666&nid=738). Inventarizācijas numura derīguma termiņš nedrīkst būt īsāks par plānotā līguma izpildes beigu termiņu.

##### 3.2.9. Visiem uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļiem jābūt hloru nesaturošiem un sertificētiem.

### 3.2.11. Piedāvājumam jāpievieno visu uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļu drošības datu lapas.

##### 3.2.12. Visiem uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļiem jāpievieno lietošanas instrukciju latviešu valodā.

##### 3.2.13. Pretendenta piedāvāto uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļu, rīku un piederumu tehniskajiem parametriem jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.

# Prasības piedāvājuma noformēšanai

4.1. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caurauklotiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caurauklošanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauraukloto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt caurauklota, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

4.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

4.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

4.3.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

4.3.2. atzīme “Saimniecības preču piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm”;

4.3.3. atzīme “Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/29”

4.3.4. atzīme “Neatvērt līdz 2019.gada 19.jūlija plkst.14:00”;

4.3.5. pretendenta nosaukums un adrese.

4.4. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

4.5. Pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

4.6. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes papildus nolikuma 4.3.punkta noteikumiem norādot atzīmi “Piedāvājuma grozījumi”.

# Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

1. Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiek izslēgts no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.1.1.  ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

5.1.2.  ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

5.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

5.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3. punkta nosacījumi;

5.1.5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;

5.1.6. attiecībā uz pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;

5.1.7. attiecībā uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu, iepirkuma procedūras dokumentos, paziņojumā par koncesiju vai koncesijas procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, un pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav veicis šādas personas vai apakšuzņēmēja nomaiņu saskaņā ar kārtību, kāda noteikta normatīvajos aktos publisko iepirkumu jomā.

1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 5.1.1., 5.1.2., 5.1.4. un 5.1.5.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:

5.2.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – Ministru kabineta noteiktajā kārtībā informāciju iegūstEIS*;*

5.2.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu – pieprasa, lai pretendents iesniedz reģistrācijas valsti apliecinošu dokumentu un attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 5.1.4.punktā minēto personu neattiecas 5.1.punktā minētie gadījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā minēto izziņu neiesniedz, tas tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 5.1.6. un 5.1.7.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija iegūst informāciju par pretendentu publiski pieejamās datu bāzēs.

# Pretendenta kvalifikācijai izvirzītās prasības un iesniedzamie dokumenti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRASĪBAS** | **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI** | **PIEZĪMES** |
| **1** | **2** | **3** |
| **6.1. Pieteikšanās dalībai iepirkumā** |
| 6.1.1. **Pieteikums** | 1) **Nolikuma 1.pielikums** **– PRETENDENTA PIETEIKUMS** |  |
| 2) **Pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas paraksta tiesības** (ja attiecināms). | Pilnvaru iesniedz pretendenti, kuriem Pretendenta pieteikumu – finanšu piedāvājumu un citus ar iepirkumu saistītos dokumentus paraksta pilnvarnieks.  |
| **6.2. Atlases prasības** |
| 6.2.1. **Reģistrācija** Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. | 1. **Kompetentu institūciju izziņas un/vai citi dokumenti**, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | Dokumentus iesniedz:1) **ārvalstīs** reģistrētie pretendenti;2) pretendenti par tā piesaistītajiem **apakšuzņēmējiem, kuri reģistrēti ārvalstīs**; 3) pretendenti par **ārvalstīs reģistrētām personām, uz kuru iespējām tie balstās**. *Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem, to piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendenti balstās, iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs*. |
| 3) **Sadarbības līguma kopiju vai līdzvērtīgu dokumentu**, kurā norādītas personas, kas apvienojušās personu apvienībā, un katra personu apvienības biedra atbildības apjoms iepirkuma dokumentācijā minēto darbu izpildē (t.sk. konkrēti veicamie darbi). | Dokumenti iesniedzami gadījumos, kad **pretendents ir personu apvienība, t.sk., personālsabiedrība**.  |
| 4) **Pilnvaru, kura nosaka personu apvienības biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību**.  | *Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara* ***nav*** *jāiesniedz.* |
| 6.2.2. **Neatbilstība 5.nodaļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem**  | 1) **Kompetentu institūciju izziņas\*,** kas apliecina, ka uz pretendentu un 5.1.4.punktā minēto personu neattiecas 5.1.punktā minētie gadījumi.*\* ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.* | Dokumentus iesniedz:1) **ārvalstīs reģistrēti vai pastāvīgi dzīvojoši** pretendenti;2) pretendenti par tā piesaistītajiem **apakšuzņēmējiem, kuri reģistrēti vai pastāvīgi dzīvo ārvalstīs**; 3) pretendenti par **ārvalstīs reģistrētām vai pastāvīgi dzīvojošam personām, uz kuru iespējām tie balstās**. *Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem, to piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendenti balstās, iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs*. |
| 2) **Reģistrācijas valsti apliecinošs dokuments** |
| **6.3. Tehniskā piedāvājuma prasības** |
| 6.3.1. **Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums** | **Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums** (atbilstoši **Nolikuma 2.pielikumā** norādītajām izmaksu pozīcijām) | Pretendents sagatavo, apliecina un iesniedz Tehnisko specifikāciju – finanšu piedāvājumu, kas sagatavota atbilstoši Nolikuma 3.2.punkta prasībām. |
| 6.3.2. **Pretendenta pieredze** | **Nolikuma 3.pielikums** – Pretendenta pieredzes apliecinājums, pievienojot vismaz 2 pozitīvas atsauksmes, kas apliecina, ka Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze līdzvērtīga\* rakstura darbos, t.i. pretendents kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām ir izpildījis vismaz 2 (divus) pasūtījumu līgumus atbilstoši pasūtītāja prasībām.*\*Par līdzvērtīga rakstura darbiem uzskatāma saimniecības preču piegāžu nodrošināšana.* | Atsauksmē jābūt skaidri saprotamai informācijai par atsauksmes izdevēju, darbu veicēju un darbiem, par kuriem atsauksme izdota.*Atsauksme* ***nav******jāiesniedz, ja*** *Pretendents prasīto pieredzi ir ieguvis izpildot Pasūtītāja (Priekules novada pašvaldības) pasūtījumus. Pieredzes aprakstā tad* ***obligāti jānorāda Līguma datums un numurs,*** *uz kā pamata Pretendents pildījis darbus.* |
| **6.4. Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās** |
| 6.4. **Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās** | **Nolikuma 4.pielikums (ja attiecināms)** – personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, apliecinājums. | **Aizpilda persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.***Pretendents var balstīties uz citu personu pieredzi, un/vai arī uz citu personu iespējām, bet tikai tad, ja šīs personas vai to rīcībā esošie atbilstošie speciālisti sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās personas piesaiste ir nepieciešama.* |
| **6.5. Apakšuzņēmēji** |
| 6.5. **Piesaistītie apakšuzņēmēji.** | **Nolikuma 5.pielikums (ja attiecināms)** – Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms.\***Nolikuma 6.pielikums (ja attiecināms)** – Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums.\*\* | Pretendentam piedāvājumā jānorāda vismaz visi tie apakšuzņēmēji, kuriem nododamo veicamo darbu vērtība ir 10 procenti no kopējās veicamo darbu vērtības vai lielāka.*\* Attiecīgais pielikums jāaizpilda pretendentam.**\*\* Attiecīgais pielikums jāaizpilda katram no piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.* |
| **6.6. Papildus dokumenti, ja pretendents ir personu apvienība (t.sk., personālsabiedrība)** |
| 6.6. **Personu apvienība (t.sk., personālsabiedrība)** | 1) **Sadarbības līguma kopija vai līdzvērtīgs dokuments** | Dokumentā norāda personas, kas apvienojušās personu apvienībā, un katra personu apvienības biedra atbildības apjomu iepirkuma dokumentācijā minēto darbu izpildē (t.sk. konkrēti veicamie darbi); |
|  | 2) **Pilnvara** (ja attiecināma) | Pilnvarai jānosaka personu apvienības biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību. *Pilnvara nav jāiesniedz, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā.* |

# Piedāvājumu vērtēšana

* 1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
	2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
	3. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais, kuru nosaka ņemot vērā cenu.
	4. Pretendents, kurš sniedzis nepatiesu informāciju vai nav to sniedzis vispār, vai arī sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas.
	5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas; ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
	6. Iepirkuma komisija:
		1. Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.
		2. Pārbauda, vai sniegta finanšu piedāvājumā un tehniskajā piedāvājumā/tāmē prasītā informācija un vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu (t.sk. tiek dzēstas papildus pievienotās pozīcijas tāmē, ja tādas ir). Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Salīdzinot pretendentu piedāvātās līgumcenas, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
		3. Pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.panta nosacījumiem, ja kāda pretendenta piedāvājums šķiet nepamatoti lēts. Ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu, noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu.
		4. Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst 7.6.1.-7.6.3.punktu prasībām, un ir saimnieciski visizdevīgākais ar zemāko piedāvāto cenu.
		5. Pārbauda, vai 7.6.4 punktā minētais pretendents iesniedzis visus šī nolikuma 6.nodaļā minētos dokumentus un tajos sniegtās informācijas atbilstību izvirzītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti un tālāk tiek vērtēti tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja piedāvājumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai iesniedz trūkstošo dokumentu. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Pretendenta piedāvāto preču paraugus atbilstības noteikšanai pēc Pasūtītāja izvēles. Ja norādītajā termiņā pretendents nav izskaidrojis vai papildinājis piedāvājumā ietverto informāciju vai iesniedzis prasītos preču paraugus, iepirkuma komisija pretendenta piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
		6. Pārbauda 7.6.4.punktā minētā pretendenta atbilstību nolikuma 5.1.punktā minētajām prasībām, vai pieprasa iesniegt pretendentam attiecīgas izziņas gadījumā, ja uz pretendentu ir attiecināms nolikuma 5.2.2.punkts.
		7. Ja 7.6.4.punktā minētais pretendents/šī pretendenta piedāvājums kādā no 7.6.5 – 7.6.6 punktos minētajās pārbaudēs atzīts par neatbilstošu nolikumā izvirzītajām prasībām vai pretendents norādītajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas vai dokumentus, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 7.6.4.punktā noteiktajai kārtībai, un attiecībā uz to veic 7.6.5 – 7.6.6.punktos minētās pārbaudes.
		8. Pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumā ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais ar zemāko cenu iepirkumā.
	7. Procesuālās ekonomijas nolūkos iepirkuma komisija jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā ir tiesīga mainīt vērtēšanas secību, ja izmaiņas neierobežo pretendentu brīvu konkurenci, kā arī nodrošina vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

# Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana

##### Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu un lēmums tiek publicēts *Pasūtītāja profilā* un pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi “Lēmums”.

##### Pasūtītājs iepirkumā slēdz Līgumu (Nolikuma 8.pielikums) ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

##### Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai iepirkumu komisijas noteiktā termiņā neiesniedz 6.3.4.punktā norādīto civiltiesiskās apdrošināšanas polisi, iepirkumu komisijai ir tiesības noteikt nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā, t.i., pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais ar nākamo zemāko piedāvāto cenu iepirkumā, ievērojot nolikuma 7.6.punkta nosacījumus, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

##### Pasūtītājs nolikuma 8.2.punktā minētā Līguma tekstu publicē *Pasūtītāja profilā* un Priekules novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas desmit darbdienu laikā pēc tam, kad Līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.1.6.punktam.

##### Pasūtītājs saglabā tiesības nepiešķirt līguma slēgšanas tiesības nevienam pretendentam, ja Pasūtītāja budžeta izmaiņu vai citu lēmumu rezultātā līguma slēgšana iepirkumā nav iespējama.

# Pielikumu saraksts

Nolikumam ir pievienoti 8 (astoņi) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Pretendenta pieteikums;

2.pielikums Tehniskā specifikācija - finanšu piedāvājums;

3.pielikums Pretendenta pieredzes apliecinājums;

4.pielikums Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, apliecinājums;

5.pielikums Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms;

6.pielikums Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums;

7.pielikums Saimniecības preču piegādes vietas Priekules novadā;

8.pielikums Vispārīgās vienošanās projekts;

**1.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/29

 nolikumam

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

dalībai iepirkumā ar identifikācijas Nr.PNP2019/29

**“Saimniecības preču piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm”**

**1. PRETENDENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  |
| *Reģistrācijas Nr.* |  |
| *Adrese:* |  |
| *Banka, kods:* |  |
| *Konts:* |  |
| *Tālrunis:* |  |
| *E-pasta adrese:* |  |
| **Informācija par pretendenta atbilstību mazā/vidējā uzņēmuma statusam** | Pretendents |  |  mazā/vidējā uzņēmuma statusam\*. |
|  | *(atbilst/neatbilst)* |  |
| \* - atbilstoši Eiropas Kopienas Komisijas ieteikumam **uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**, ja tajā nodarbinātas mazāk kā 250 personas, un tā gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus eiro. |
| **Kontaktpersona** (vārds, uzvārds) |  |
| *Tālrunis:* |  |
| *E-pasta adrese:* |  |

1. **Pretendents apliecina, ka:**
	1. ir iepazinies ar iepirkuma dokumentāciju un tajā minētajām prasībām;
	2. tā rīcībā ir Līguma izpildei nepieciešamie resursi;
	3. tas nav sniedzis nepatiesu informāciju savas atbilstības pretendentu kvalifikācijas prasībām apliecināšanai un ir iesniedzis visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju;
	4. visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa;
	5. piedāvājums ir sagatavots neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem un nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkumu procedūras nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
	6. piedāvātā cena būs nemainīga visā iepirkuma ietvaros noslēgtā Līguma izpildes laikā un netiks paaugstināta;
	7. piedāvātā līgumcena nav atzīstama par komercnoslēpumu;
	8. ir iepazinies ar Līguma projektu un tā noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. **Pretendents piekrīt, ka:**
	1. Pasūtītājam atbilstoši Publisko iepirkumu likumam ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos avotos, un Pretendents apliecina, ka tas neliks šķēršļus tās pārbaudei;
	2. nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības veikt darbības, kas saistītas ar šajā iepirkumā sniegtās informācijas patiesīguma noskaidrošanu, un Pretendents ir informēts, ka gadījumā, ja atklātos, ka piedāvājumā sniegtā informācija ir nepatiesa, tā piedāvājums tiks izslēgts no turpmākās piedalīšanās iepirkumā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(vieta, datums) (amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

**2.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/29

 nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

dalībai iepirkumā ar identifikācijas Nr.PNP2019/29

**“Saimniecības preču piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm”**

*[skatīt .xlsx failu]*

**3.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/29

 nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Veikto piegāžu apraksts\* | Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs | Piegāžu nodrošināšanas laika periods(gads / mēnesis, no -līdz) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*informācija sniedzama atbilstoši, lai apliecinātu Pretendenta pieredzi saskaņā ar šī nolikuma 6.3.2.punkta prasībām, sniedzot visu prasīto informāciju un pievienojot vismaz 2 (divas) rakstiskas atsauksmes.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(vieta, datums) (amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

**4.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/29

 nolikumam

*Šo pielikumu aizpilda persona, uz kuras iespējām pretendents balstās.*

**Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, apliecinājums**

Ar šo,

|  |
| --- |
|  |
| *(uzņēmuma nosaukums, reģ. numurs vai**fiz.personas vārds, uzvārds, personas kods (ja speciālists ir pašnodarbināta persona))* |

apliecina, ka **<***Pretendenta nosaukums*> drīkst balstīties uz šādu pieredzi savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai Priekules novada pašvaldības iepirkumā **„Saimniecības preču piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm”** (identifikācijas Nr.PNP2019/29):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Veikto piegāžu apraksts\* | Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs | Piegāžu nodrošināšanas laika periods(gads / mēnesis, no -līdz) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*informācija sniedzama atbilstoši, lai apliecinātu pieredzi saskaņā ar šī nolikuma 6.3.2.punkta prasībām, sniedzot visu prasīto informāciju un pievienojot vismaz 2 (divas) rakstiskas atsauksmes.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/29

 nolikumam

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamie darbi** |
| **darbu apjoms**  | **darbu apraksts** |
| procentos (%) no kopējā apjoma | EUR bez PVN |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Šo pielikumu aizpilda pretendents, ja tas līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

*\*\* Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(vieta, datums) (amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

**6.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/29

 nolikumam

**Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums**

1. Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemamies strādāt pie iepirkuma **“Saimniecības preču piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm” (**identifikācijas Nr.PNP2019/29) rezultātā noslēgtās Vispārīgās vienošanās izpildes **<***Pretendenta nosaukums*> piedāvājumā gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos veicamos darbus un to apjomus (EUR bez PVN))*.

2. Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem un iepirkuma nolikumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Apliecinām, ka mūsu uzņēmums |  |  mazā/vidējā uzņēmuma statusam\*. |
|  | *(atbilst/neatbilst)* |  |
| \* - atbilstoši Eiropas Kopienas Komisijas ieteikumam **uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**, ja tajā nodarbinātas mazāk kā 250 personas, un tā gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus eiro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**7.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/29

 nolikumam

**Saimniecības preču piegādes vietas Priekules novadā**

**Pašvaldība, pagastu pārvaldes:**

1. Priekules novada pašvaldība: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, darba laiks – pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
2. Bunkas pagasta pārvalde: “Bunkas kultūras nams”, Bunkas pagasts, Priekules novads, LV-3446, darba laiks – pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
3. Virgas pagasta pārvalde: “Pagastmāja”, Paplaka, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3433, darba laiks - pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
4. Kalētu pagasta pārvalde: Liepu aleja 6, Kalēti, Kalētu pagasts, Priekules novads, LV-3484, darba laiks - pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
5. Gramzdas pagasta pārvalde: Skolas iela 3, Gramzda, Gramzdas pagasts, Priekules novads, LV-3486, darba laiks - pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.

**Veselības aprūpes un sociālā atbalsta iestādes:**

1. Aizvīķu feldšeru punkts: Skolas iela 3, Gramzda, Gramzdas pagasts, Priekules novads, LV-3486, darba laiks - pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
2. Bunkas feldšeru punkts: “Bunkas kultūras nams”, Bunkas pagasts, Priekules novads, LV-3446, darba laiks – pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
3. Gramzdas feldšeru punkts: Liepu aleja 6, Kalēti, Kalētu pagasts, Priekules novads, LV-3484, darba laiks - pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
4. Kalētu pagasta feldšeru-vecmāšu punkts: Liepu aleja 6, Kalēti, Kalētu pagasts, Priekules novads, LV-3484, darba laiks - pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
5. Virgas veselības aprūpes centrs: “Pagastmāja”, Paplaka, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3433, darba laiks - pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
6. Priekules novada Sociālā atbalsta centrs: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, darba laiks – pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.

**Kultūras un sporta iestādes:**

1. Priekules pilsētas kultūras nams: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, darba laiks – pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
2. Bunkas kultūras nams: “Bunkas kultūras nams”, Bunkas pagasts, Priekules novads, LV-3446, darba laiks – pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
3. Gramzdas tautas nams: Skolas iela 3, Gramzda, Gramzdas pagasts, Priekules novads, LV-3486, darba laiks - pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
4. Kalētu tautas nams: Liepu aleja 6, Kalēti, Kalētu pagasts, Priekules novads, LV-3484, darba laiks - pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
5. Virgas tradīciju nams: “Pagastmāja”, Paplaka, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3433, darba laiks - pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
6. Priekules daudzfunkcionālā sporta halle: Aizputes iela 1A, Priekule, Priekules novads, LV-3434, darba laiks – darba dienās 10:00 – 18:00.

**Bibliotēkas:**

1. Bunkas pagasta Bunkas bibliotēka: “Bunkas kultūras nams”, Bunkas pagasts, Priekules novads, LV-3446, darba laiks – pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
2. Bunkas pagasta Krotes bibliotēka: “Bunkas kultūras nams”, Bunkas pagasts, Priekules novads, LV-3446, darba laiks – pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
3. Bunkas pagasta Tadaiķu bibliotēka: “Bunkas kultūras nams”, Bunkas pagasts, Priekules novads, LV-3446, darba laiks – pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
4. Gramzdas pagasta Gramzdas bibliotēka: Skolas iela 3, Gramzda, Gramzdas pagasts, Priekules novads, LV-3486, darba laiks - pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
5. Gramzdas pagasta bibliotēkas ārējās apkalopšanas punkts: Skolas iela 3, Gramzda, Gramzdas pagasts, Priekules novads, LV-3486, darba laiks - pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
6. Kalētu bibliotēka: Liepu aleja 6, Kalēti, Kalētu pagasts, Priekules novads, LV-3484, darba laiks - pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
7. Priekules pilsētas bibliotēka: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, darba laiks – pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
8. Virgas pagasta Purmsātu bibliotēka: “Pagastmāja”, Paplaka, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3433, darba laiks - pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
9. Virgas pagasta Virgas bibliotēka: “Pagastmāja”, Paplaka, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3433, darba laiks - pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.
10. Virgas pagasta bibliotēkas ārējās apkalpošanas punkts: “Pagastmāja”, Paplaka, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3433, darba laiks - pirmdiena-ceturtdiena 08:00-12:00 un 12:45-17:00, piektdiena 08:00-12:00 un 12:30-15:30.

**Izglītības iestādes:**

1. Pirmskolas izglītības iestāde “Dzirnaviņas”: Dzirnavu iela 2, Priekule, Priekules novads, LV-3434, darba laiks – darba dienās 08:00 – 16:00.
2. Priekules vidusskola: Aizputes iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, darba laiks – darba dienās 08:30 – 15:30.
3. Priekules mūzikas un mākslas skola: Skolas iela 12, Priekule, Priekules novads, LV-3434, darba laiks -
4. Virgas pamatskola: “Virgas skola”, Virga, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3485, darba laiks – darba dienās 08:00 – 16:00.
5. Mežupes pamatskola: “Purmsātu muiža”, Purmsāti, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3485, darba laiks – darba dienās 09:00 – 16:00 (piektdienās līdz 13:00).
6. Kalētu mūzikas un mākslas pamatskola: Liepu aleja 4, Kalēti, Kalētu pagasts, Priekules novads, LV-3484, darba laiks – darba dienās 08:00 – 17:00.
7. Krotes Kronvalda Ata pamatskola: Krotes kronvalda Ata pamastkola, Krote, Bunkas pagasts, Priekules novads, LV-3444, darba laiks – darba dienās 08:00 – 16:00 (piektdienās līdz 14:00).

**8.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

iepirkuma Nr.PNP2019/29

 nolikumam

**PROJEKTS**

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**

Priekule

2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(amats, vārds, uzvārds)* personā, kas rīkojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2017.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.17/2 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Piegādātāja nosaukums)*, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds, uzvārds)* personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi turpmāk - Puses,

Ievērojot iepirkuma **„Saimniecības preču piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm”**, (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/29) rezultātus, Puses noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**

1.1. Ar šo Vienošanos Piegādātājs apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam saimniecības preces(turpmāk – Preces) saskaņā ar Vispārīgās vienošanās un iepirkuma **„Saimniecības preču piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm”**, (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2019/29) noteikumiem un Piegādātāja piedāvājumu: Tehnisko specifikāciju - finanšu piedāvājumu (Vienošanās 1.pielikums).

###  Preces:

#### tiek piegādātās pēc Pasūtītāja pasūtījuma ar Piegādātāja transportu uz kādu no Pasūtītāja norādītajām adresēm (Vienošanās 2.pielikums);

#### pēc vienošanās ar Pasūtītāju iespējams saņemt pie Piegādātāja.

1.3. Pasūtītāja vārdā Preču pasūtījumu Pasūtītāja iestādei nepieciešamajā apjomā veic Pilnvarotā/s persona/s, kura/s norādīta/s Vienošanās 2.pielikumā. Par Pilnvaroto personu maiņu Pasūtītājs informē Piegādātāju rakstiski.

1. **PREČU CENAS UN VIENOŠANĀS SUMMA**
	1. Ar šo Vienošanos tiek fiksētas Piegādātāja piedāvāto Preču vienību cenas, kas norādītas Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikums) un, kuru Piegādātājs piemēros visām Pasūtītāja veiktajām piegādēm visā Vienošanās darbības laikā.

2.2. Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikums) noteiktās Preču cenas visā Vienošanās izpildes laikā nevar tikt paaugstinātas.

2.3. Ja Vienošanās darbības laikā Piegādātājs rīko akcijas, kuru laikā Preces tiek pārdotas par zemākām cenām kā noteikts Vienošanās 1.pielikumā, tad Piegādātājam ir pienākums informēt Pasūtītāju un piegādāt šīs Preces par akcijas cenām.

2.3. Preču cenas ietver sevī arī Preču piegādes izdevumus līdz Vienošanās 2.pielikumā norādītajām piegādes vietām, Preču izkraušanu, iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.

2.4. Pasūtītājs saglabā tiesības Vienošanās darbības laikā izmainīt kopējos Preču iegādes apjomus atkarībā no faktiskās nepieciešamības.

1. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvas Preces un samaksāt par savlaicīgi piegādāto Preci saskaņā ar Vienošanās 3.2.punktu.

3.2. Samaksu par Preču piegādi Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preču piegādes dienas pēc Piegādātāja iesniegtās un Pasūtītāja pilnvarotās personas akceptētās un parakstītās Preču pavadzīmes – rēķina.

3.3. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par Preci bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā, pārskaitot naudas līdzekļus uz Piegādātāja Vienošanās 10.sadaļā norādīto bankas kontu. Par bankas konta maiņu Piegādātājs rakstiski informē Pasūtītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

3.5. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Vienošanās noteikumiem neatbilstošā Prece, par ko Vienošanās noteiktā kārtībā sastādīts akts (Vienošanās 3.pielikums) un, kas ir svītrota no attiecīgās Preču pavadzīmes - rēķina, vai veikti labojumi saskaņā ar Vienošanās 4.7.punktu, norēķināšanās par attiecīgo Preci netiek veikta.

3.6. Pasūtītājs neapmaksā arī tādas Preces, kas Preču pavadzīmē – rēķinā ir ierakstītas, bet faktiski nav piegādātas, arī šajā gadījumā Pilnvarotā persona svītro neesošo Preci no attiecīgās Preču pavadzīmes – rēķina un sastāda aktu.

3.7. Ja Preču pavadzīmē – rēķinā Preces cena ir augstāka kā Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikums) norādītā Preces cena, tad Pilnvarotā persona attiecīgās Preces cenu labo uz tādu, kāda norādīta Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikums) un līdz ar to labo attiecīgo Preču pavadzīmes - rēķina summu un Pasūtītājs apmaksā Piegādātājam Preču pavadzīmes - rēķina laboto summu.

3.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3.9. Piegādātājs Preču pavadzīmi - rēķinu sagatavo atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un papildus tām rēķinā iekļauj norādi “Pasūtītāja iepirkums Nr.PNP2019/29”.

1. **PREČU PASŪTĪŠANAS, PIEGĀDES UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

4.1. Pasūtītāja Pilnvarotā persona sagatavo un nodod pasūtījumu telefoniski pa tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vai pa e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un saskaņo piegādes laiku ar Piegādātāju, kas nav garāks par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no pasūtījuma veikšanas dienas. Puses var vienoties arī par citu Preču piegādes laiku (piegādes dienas) atsevišķi katram pasūtījumam. Pasūtītājs Preču piegādi veic attiecīgās iestādes darba laika ietvaros.

4.2. Pasūtījuma saņemšanu Piegādātājs apstiprina elektroniski vai pa telefonu. Ja līdz plkst.15:00 Pasūtītājs apstiprinājumu nav saņēmis, tas sazinās ar Piegādātāju un nepieciešamības gadījumā Pasūtījumu veic atkārtoti, ja tas nav saņemts.

4.3. Piegādātāja pilnvarotā persona/kontaktpersona Vienošanās saistību izpildīšanā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Vienošanās ietvaros saskaņā ar Pilnvarotās/o personas/u pasūtījumiem var tikt piegādātas Preces, kas aizstāj Vienošanās 1.pielikumā norādītās Preces gadījumā, ja Piegādātājam ir radusies neparedzēta situācija un konkrētā Prece īslaicīgi nav pieejama, un ja attiecīgā Prece pēc veida iekļaujas Preču grupā, pēc būtības ir aizstājama un to vienības (gab., kg vai litra) cena ir vienāda vai zemāka par tās Preces cenu, kuru piegādātā Prece aizstāj, bet kvalitāte ir ekvivalenta ar aizstājamās Preces kvalitāti. Pušu pārstāvji katru reizi, kad tiek aizstāta kāda Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikumā) norādītā Prece, iepriekš rakstiski vienojas par šādu aizstājošu Preču piegādi un cenām, kā arī Piegādātājs norāda pamatotu un argumentētu iemeslu, kādēļ konkrētā Prece tiek aizstāta.

4.5. Gadījumā, kad Preču piegāde notiek Vienošanās 1.2.1.punktā noteiktajā kārtībā, Piegādātājs piegādā Preces un veic Preču izkraušanu no transporta Pasūtītāja norādītā vietā un nodod Pasūtītājam Preces kopā ar parakstītu Preču pavadzīmi – rēķinu no Piegādātāja puses, Preču izcelsmes, glabāšanas u.c. dokumentiem un/vai garantijas sertifikātiem (ja nepieciešams).

4.6. Gadījumā, kad Preču piegāde notiek Vienošanās 1.2.2.punktā noteiktajā kārtībā, Piegādātājs nodod Pasūtītājam Preces kopā ar parakstītu Preču pavadzīmi – rēķinu no Piegādātāja puses, Preču izcelsmes, glabāšanas u.c. dokumentiem un/vai garantijas sertifikātiem (ja nepieciešams).

4.7. Pasūtītāja Pilnvarotā persona, pieņemot Preci, pārbauda piegādātās Preces atbilstību pasūtījumam, Preces cenas atbilstību Vienošanās 1.pielikumā noteiktajām cenām un Preču pavadzīmei – rēķinam. Pilnvarotai personai ir tiesības neparakstīt Preču pavadzīmi – rēķinu un nepieņemt Preci, vai arī izdarīt attiecīgus labojumus (svītrot nekvalitatīvas vai faktiski neatvestas Preces, labot cenas, ja tās ir neatbilstošas Preču sarakstā norādītajam, kā arī veikt citus nepieciešamos labojumus, par kuriem veikt atrunas Preču pavadzīmē - rēķinā) un pieņemt tikai Vienošanās noteikumiem un Tehniskai specifikācijai – finanšu piedāvājumam (Vienošanās 1.pielikums) atbilstošu Preci. Ja Prece nav kvalitatīva vai neatbilst Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā norādītajai, Prece netiek pieņemta. Šajā gadījumā Pilnvarotā persona sastāda aktu par konstatētām nepilnībām konkrētā Preču pavadzīmē – rēķinā, kā arī veic attiecīgus labojumus Preču pavadzīmē - rēķinā, vai atsakās pieņemt konkrēto Preču piegādi.

4.8. Ja Pilnvarotā persona sagatavo Vienošanās 4.7., 6.4.punktā minēto aktu (Vienošanās 3.pielikums), tad minētais akts tiek abpusēji parakstīts no Pilnvarotās personas un Piegādātāja pārstāvja/šofera puses.

4.9. Ja Piegādātāja šoferis atsakās parakstīt aktu, tad Pilnvarotā persona sagatavo aktu vienpersoniski un to nosūtīta pa e-pastu Piegādātāja pilnvarotai personai. Šādā gadījumā Piegādātājs, tajā pašā dienā, pēc akta saņemšanas telefoniski sazinās ar Pasūtītāja pilnvaroto personu un vienojas par Preču aizstāšanu vai trūkstošo Preču piegādi.

4.10. Piegādātājs nes pilnu materiālo atbildību par Preces nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas brīdim.

4.11. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad abu Pušu pilnvarotās personas parakstījušas Preču pavadzīmi - rēķinu.

4.12. Pasūtītājs var papildus Piegādātāja norādītai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādāto Preču izcelsmes un kvalitātes pārbaudes.

4.13. Gadījumā, ja Preču piegāde notiek atilstoši Vienošanās 1.2.1.punktā noteiktai kārtībai, kopējā viena pasūtījuma/piegādes minimālā summa ir \_\_\_\_EUR\*. Viena pasūtījuma/piegādes minimālā summa netiek piemērota gadījumā, ja Preču piegāde notiek atilstoši Vienošanās 1.2.2.punktā noteiktai kārtībai.

*\* Viena pasūtījuma/piegādes minimālā summa atbilstoši Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā norādītajam.*

1. **PRECES KVALITĀTE**

### 5.1. Visām sadzīves ķīmijas Precēm jābūt ražotāja oriģinālā iesaiņojumā. Uz ķīmiskām Precēm, kas bīstamas cilvēka veselībai vai videi, jābūt norādītam bīstamības simbolam un tā paskaidrojumam.

### 5.2. Uz katra Preces iesaiņojuma ir jābūt labi salasāmai, saredzamai un neizdzēšamai ražotāja informācijai valsts valodā (etiķetei): preces nosaukums, ražotāja nosaukums, preces derīguma termiņš, preces lietošanas norādījumi.

##### 5.3. Preču kvalitātei jāatbilst ES standartiem.

##### 5.4. Uzkopšanas un sadzīves rīku garantijas termiņam jābūt ne mazāk kā 12 mēneši.

##### 5.5. Pretendentam Vienošanās darbības laikā jānodrošina, lai piedāvātās higiēnas preces būtu savietojamas ar Pasūtītājam jau uzstādītajiem turētājiem.

##### 5.6. Universālajiem tīrīšanas līdzekļiem, sanitārajiem tīrīšanas līdzekļiem, logu (stiklu) tīrīšanas līdzekļiem, mazgāšanas un skalošanas līdzekļiem trauku mazgājamām mašīnām, līdzekļiem trauku mazgāšanai ar rokām, veļas mazgāšanas līdzekļiem un iepriekšējās apstrādes traipu tīrītājiem veļas mazgājamām mašīnām jāatbilst Ministru kabineta 20.06.2017. noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikumā “Preču un pakalpojumu grupas, kurām obligāti piemērojams zaļais publiskais iepirkums. (ZPI)” noteiktām prasībām (https://likumi.lv/doc.php?id=291867), t.sk., par ķīmisko sastāvu, iepakojumu, norādījumiem par līdzekļu dozēšanu uz iepakojuma u.c.

##### 5.7. Dezinfekcijas līdzekļiem ir jābūt reģistrētiem vai valstu savstarpēji atzītiem ar derīgu piešķirto inventarizācijas numuru (https://www.meteo.lv/lapas/vide/kimiskas-vielas-un-maisijumi/biocidi/pieskirtie-inventarizacijas-numuri-un-atlaujas/pieskirtie-inventarizacijas-numuri-un-atlaujas?id=1666&nid=738). Inventarizācijas numura derīguma termiņš nedrīkst būt īsāks par plānotā līguma izpildes beigu termiņu.

##### 5.8. Visiem uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļiem jābūt hloru nesaturošiem un sertificētiem.

1. **PUŠU ATBILDĪBA**

6.1. Ja Pasūtītājs neievēro Vienošanās 3.2.punktā noteikto Preču pavadzīmes – rēķina maksājuma veikšanas termiņu, Pasūtītājs maksā Piegādātājam Līgumsodu 0,1 % apmērā no attiecīgās Preču pavadzīmes – rēķina summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no attiecīgās Preču pavadzīmes – rēķina summas bez PVN.

6.2. Ja Piegādātājs nepiegādā visas Preces, kas norādītas sagatavotajā un nosūtītajā pasūtījumā, kurš veikts atbilstoši Vienošanās 4.1.punkta noteiktajai kārtībai un Pilnvarotā persona sastādījusi par attiecīgo gadījumu aktu, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10 % apmērā no attiecīgā pasūtījuma nepiegādāto produktu summas.

6.3. Gadījumā, ja Piegādātājs Vienošanās darbības laikā vienpusēji izbeidz Vienošanos (izņemot, ja iestājas Vienošanās 8.1.punktā minētais gadījums), tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10 % apmērā no kopējā Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikums) norādītās Līgumcenas.

6.4. Ja Piegādātāja piegādāto Preču kvalitāte neatbilst Vienošanās 5.nodaļā noteiktām prasībām, tad Piegādātājam saprātīgā termiņā jānomaina nekvalitatīvās preces pret tādām, kas atbilst Vienošanās noteikumiem. Ja Preču apmaiņa nav iespējama, tad Pilnvarotā persona sastāda aktu un Piegādātājs atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus, ja jāveic Preces iegādi par augstāku cenu no cita komersanta.

6.5. Uz šīs Vienošanās 6.2., 6.3., 6.4.punkta pamata aprēķinātie Līgumsodi Piegādātājam ir jānomaksā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir sagatavojis un izsūtījis rēķinu Piegādātājam.

6.6. Ja Piegādātājs neveic Līgumsoda apmaksu šīs Vienošanās 6.5.punktā noteiktajā kārtībā un termiņos, tad Pasūtītājam, veicot Vienošanās 3.2.punktā noteikto maksājumu par Preces piegādi, ir tiesības, bez atsevišķa brīdinājuma sniegšanas Piegādātājam, ieturēt no rēķinā uzrādītās summas Līgumsodus (ja tādi ir), kas Piegādātājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Vienošanos. Par ieturamo līgumsodu Pasūtītājs izraksta rēķinu un abas puses veic datu salīdzināšanu un izdara ieskaitu.

6.7. Ja Pasūtītājs izbeidz līgumu Vienošanās 7.5.1.punktā minētajā gadījumā, Piegādātājam var tikt piemērots Līgumsods 10 % apmērā no kopējā Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1.pielikums) noteiktās Līgumcenas.

6.8. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītiem zaudējumiem.

6.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6.10. Piegādātājs nodrošina, ka Vienošanās izpildē tiek piesaistīti Līguma \_\_.pielikumā norādītie apakšuzņēmēji (ja tādi ir). Apakšuzņēmēju, kurus Piegādātājs piesaista Vienošanās izpildē, nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

6.11. Piegādātājs rakstiski lūdz Pasūtītāja piekrišanu par apakšuzņēmēju, kurus Piegādātājs piesaista Vienošanās izpildē, nomaiņu, pievienojot lūgumam visus iepirkuma nolikumā norādītos dokumentus attiecībā uz apakšuzņēmējiem, kurus Piegādātājs plāno piesaistīt Vienošanās izpildei.

6.12. Piegādātājs pilnībā atbild par piesaistīto apakšuzņēmēju Pasūtītājam piegādāto Preču kvalitāti un Vienošanās noteikumu ievērošanu.

1. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

7.1. Vienošanās tiek slēgta uz 24 mēnešiem no līguma noslēgšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.

7.2. Vienošanās var tikt pagarināta līdz jauna saimniecības preču iepirkuma rezultātu apstiprināšanai.

7.3. Vienošanos var grozīt vai izbeigt Pusēm vienojoties rakstiski, saskaņā ar Vienošanos un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.

7.4. Kādam no Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tās pārējos punktos.

7.5. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Vienošanos, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam ne mazāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja:

7.5.1. Piegādātājs sistemātiski (vairāk kā 3 (trīs) reizes visā Vienošanās darbības laikā) kavē Vienošanās izpildi, izpilda Vienošanos nepienācīgi, kā rezultātā Pasūtītājam rodas zaudējumi vai piegādā nekvalitatīvas un Vienošanās noteikumiem neatbilstošas preces, un par saistību nepildīšanu ir sagatavoti akti.

7.5.2. ir apturēta Piegādātāja saimnieciskā darbība;

7.5.3. ir uzsākta Piegādātāja likvidācija vai arī Piegādātājs ir atzīts par maksātnespējīgu;

7.5.4. ilgāk kā 7 (septiņu) dienu laikā nav iespējams vienoties par konkrētu pasūtījuma piegādes laiku.

7.6. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Vienošanos bez iepriekšēja brīdinājuma, ja:

7.6.1. vienošanos nav iespējams izpildīt tādēļ, ka vienošanās izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

7.6.3. tiek konstatēts Vienošanās 6.10.punkta pārkāpums.

7.7. Piegādātājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam ne mazāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neveic maksājumu vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Preču pavadzīmē - rēķinā norādītā apmaksas datuma.

1. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Vienošanās noteikumos paredzēto saistību izpilde. Ja iespējams, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja minēto izziņu nav iespējams iegūt, ziņojumam jāpievieno citi pierādījumi par minētajiem ārkārtējiem apstākļiem, to darbības apstiprinājumu un raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Vienošanās noteikumos paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Vienošanās izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Vienošanās noteikumos vai sagatavo jaunu Vienošanos, vai arī izbeidz Vienošanos.

1. **CITI NOTEIKUMI**

9.1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt Vienošanās noteikumos noteikto pienākumu izpildi.

9.2. Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

9.3. Vienošanās izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, adrese vai citi rekvizīti, tad tā 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo par to otrai Pusei.

9.5. Vienošanās sagatavota ar \_\_\_ pielikumiem 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_lp., no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Piegādātājam. Visi Vienošanās grozījumi, papildinājumi un pielikumi ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Priekules novada pašvaldība**Reģ.Nr. 90000031601 Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434A/S Swedbank, kods HABALV22Konts: LV30HABA0551018598451*Amats* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(paraksts, paraksta atšifrējums)* | **Piegādātājs:****..................................**Reģ.Nr. Adrese: Banka: Konts: Valdes loceklis*Amats*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(paraksts, paraksta atšifrējums)* |

**1.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

(tiks kopēts no uzvarējušā pretendenta iesniegtā piedāvājuma iepirkumā)

**2.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Saimniecības preču piegādes vietas un atbildīgās personas Priekules novada iestādēs**

(iepirkuma nolikuma 7.pielikumā norādītā informācija, kas tiks papildināta ar informāciju par atbildīgajām personām katrā iestādē)

**3.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_.\_\_.\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_

**AKTS**

**par konstatētajiem trūkumiem Preču piegādē**

**20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vieta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Priekules novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules ielā 1, Priekule, Priekules novads LV-3434, turpmāk tekstā Pasūtītājs

 un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_, LV\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Piegādātājs,

 abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk tekstā Puses vai Puse,

sastādīts pamatojoties uz Vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_ pamata.

1. Pasūtītājs ir konstatējis šādas neatbilstības Vienošanās noteikumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Konstatētais fakts** | **Atzīmēt vajadzīgo ar “X”** |
| 1. | Piegādātās Preces neatbilst pasūtījumam  |  |
| 2. | Piegādātā/s Prece/s cena/s neatbilst Vienošanās noteikumos noteiktajām cenām |  |
| 3. | Prece nav kvalitatīva un/vai neatbilst Preces Tehniskajai specifikācijai – finanšu piedāvājumam |  |
| 4. | Pasūtītājs ir iegādājies Preces no cita komersanta, jo Piegādātājs ir piegādājis nekvalitatīvu Preci |  |
| 5. | Prece nav savlaicīgi piegādāta |  |
| 6. | Prece/s nav iepakotas ražotāja oriģinālajā iepakojumā |  |
| 7. | Precēm ir Vienošanās noteikumie neatbilstošs/nesaprotams marķējums. |  |
| 8. | Preču pavadzīmē – rēķinā izrakstīta neesoša Prece |  |
| 9. | Cits variants |  |

2. Konstatētā fakta apraksts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Akts sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja.

4.Personas, kas paraksta šo aktu, apliecina, ka ir tiesīgas parakstīt šo aktu Puses vārdā.

5. Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja pilnvarotā persona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds, paraksts) | Piegādātāja pilnvarotā persona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds, paraksts) |

**\_\_\_.pielikums**

Priekules novada pašvaldības

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

 **un tiem nododamo piegāžu saraksts\***

*(tiks kopēta no pretendenta piedāvājuma)*

*\* - tiek pievienots gadījumā, ja pretendents Vienošanās saistību izpildei piesaista apakšuzņēmējus*