**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkumu komisijas

2015.gada 9.aprīļa sēdē,

protokols Nr.2015/17-1

**IEPIRKUMA**

***„Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/17

Priekule

2015

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PNP2015/17.**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ.Nr.90000031601

Tālrunis 63461006, fakss 63497937

e-pasta adrese: [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv)

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma metode -** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā.

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem (**nolikumu un tehniskajām specifikācijām - piedāvājumiem**) bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai Priekules novada pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2015.gada 20.aprīlim plkst.14:00.

1.4.2. Kontaktpersona:

1.4.2.1. par iepirkuma procedūru - Priekules novada pašvaldības iepirkuma speciāliste Lorita Siksna, tel.63497951, e-pasts [lorita.siksna@priekulesnovads.lv](mailto:lorita.siksna@priekulesnovads.lv);

1.4.2.2. par iepirkuma priekšmetu - Priekules novada informācijas sistēmas uzturētājs Ivars Poļjaščenko, tel.63497945, 26622672, e-pasts [Ivars.poljascenko@priekulesnovads.lv](mailto:Ivars.poljascenko@priekulesnovads.lv);

**1.5. Piedāvājuma iesniegšana**

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai atsūtot pa pastu līdz 2015.gada 20.aprīlim plkst.14:00 uz adresi: Priekules novada pašvaldība, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Piedāvājumu iesniegšanas termiņa – 2015.gada 20.aprīlis, norādītais laiks – plkst.14:00 tiek nofiksēts ar "koordinētā universālā laika" sistēmas (UTC) palīdzību atbilstoši otrajai laika joslai (Grīnvičas laiks plus divas stundas), vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, tad precīzs laiks tiek nofiksēts ar Latvijas Radio 1 palīdzību, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā mājaslapā norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes, vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilna stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

1.5.3. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem piedāvājumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana.

1.5.4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.5.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

1.5.6. Pasūtītājs neatbild par priekšlaicīgi atvērtiem piedāvājumiem, ja aploksne nav bijusi noformēta atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām. Piedāvājumi, kas atvērti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām neatbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām noformētas aploksnes dēļ, netiek vērtēti. Pretendents tiek rakstiski informēts par šo faktu, piedāvājums pretendentam netiek atgriezts.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmets –** Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām saskaņā ar tehniskajām specifikācijām - piedāvājumiem (nolikuma 3. un/vai 4.pielikums). Nolikumā uzrādītais apjoms, nav uzskatāms par saistošu pasūtītājam. **Pasūtītājs saglabā tiesības līguma darbības laikā izmainīt kopējos biroja tehnikas iegādes apjomus atkarībā no pasūtītāja finansiālajām iespējām.**

Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļas Nr.** | **Iepirkuma daļas nosaukums** | **Tehniskās specifikācijas** |
| 1. | Dažādas biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām | nolikuma 3.pielikums |
| 2. | Krāsainā tintes printera iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām | nolikuma 4.pielikums |

**2.2. Līguma izpildes vieta:** Priekules novada pašvaldība (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads).

**2.3. Līguma termiņš:** 1 (viens) mēnesis no līguma parakstīšanas dienas + garantijas laiks (atbilstoši Līguma 4.nodaļā minētajam).

**2.4. Cita informācija:**

2.4.1. Pasūtītājs neslēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, ja pretendenta piedāvātā līgumcena uz lēmuma pieņemšanas dienu ir augstāka nekā ekvivalents piedāvājums Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS).

2.4.2. Ieinteresētais piegādātājs savus jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos minētajām prasībām iesniedz rakstveidā Priekules novada pašvaldībā (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniskā veidā, ja iesniegums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir parakstīts ar elektronisko parakstu, uz e-pasta adresi [dome@priekulesnovads.lv](mailto:dome@priekulesnovads.lv). Ja no ieinteresētā piegādātāja ir saņemts jautājums ne vēlāk kā septiņas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pasūtītājs sniedz atbildi ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nosūtot to jautājuma uzdevējam, un visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, kuri pasūtītājam ir zināmi. Sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

2.4.3. Pretendentam ir pienākums sekot aktuālajai informācijai (atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un, ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

**3. Piedāvājuma sagatavošana**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.

3.2. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

3.4. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.4.1. finanšu piedāvājuma (nolikuma 1. un/vai 2.pielikums);

3.4.2. nolikuma 5.nodaļā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

3.4.3. tehniskās specifikācijas - piedāvājuma, kas sagatavots, sniedzot tehniskajā specifikācijā – piedāvājumā prasīto informāciju (nolikuma 3. un/vai 4.pielikums) .

3.5. Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam jānorāda savā piedāvājumā, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.

3.6. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar biroja tehnikas piegādi saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus.

3.7. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.8. Ja saskaņā ar šo nolikumu piedāvājuma dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**4. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

4.1. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

4.2. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

4.3. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un to tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

4.4. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

4.4.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

4.4.2. atzīme “Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”;

4.4.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/17”

4.4.4. atzīme „Neatvērt līdz 2015.gada 20.aprīlim plkst.14:00”;

4.4.5. Pretendenta nosaukums un adrese.

4.5. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes papildus nolikuma 4.4.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

4.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.7. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma 4.4.punktā minētajām prasībām.

**5. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN PRETENDENTU IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

5.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prasība** | | **Iesniedzamie dokumenti** | **Piezīmes** |
| **Atbilstība PIL 82.panta piektajai daļai** | | | |
| 5.1.1. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:  Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts. | | Nav. | Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta 7.daļā noteiktajai kārtībai tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. |
| 5.1.2. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:  Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. | | Nav. | Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta 7.daļā noteiktajai kārtībai tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** | | | |
| 5.1.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | | \***Latvijā reģistrētam pretendentam (juridiskai personai) reģistrācijas un PVD apliecības kopijas nav jāiesniedz.**  \* Fiziskām personām jāiesniedz VID izsniegta nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopija.  Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz izziņas un/vai citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Informāciju par Latvijā reģistrētiem pretendentiem (juridiskām personām) iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs. |
| 5.1.4. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām pretendents balstās. | Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tām nododamo piegāžu sarakstu un apjomu saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu.  Katras personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajām piegādēm saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu. | | **Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.**  Pretendentam piedāvājumā jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu. |

5.2. Pretendents, kas sniedzis nepatiesu informāciju vai nav to sniedzis vispār, vai arī sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas.

5.3. Ja pasūtītājs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu pretendentu, pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz to neattiecas šī nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktā minētie nosacījumi.

5.4. Šī nolikuma 5.3.punktā minētajam pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas.

5.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

**6. Piedāvājumu vērtēšana**

6.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

6.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

6.3. Iepirkuma komisija:

6.3.1. Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

6.3.2. Pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 5.1.3. - 5.1.4.punktā minētajām prasībām (pretendentu atlases dokumenti). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nav norādīta visa prasītā informācija, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām, tiek noraidīti un tālāk netiek vērtēti.

6.3.3. Pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām un iesniegti par visu iepirkuma daļas apjomu. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.

6.3.4. Pārbauda, vai sniegta finanšu piedāvājumā prasītā informācija un vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

6.3.5. Pirms cenu salīdzināšanas pārbauda vai pretendenta piedāvātā līgumcena uz lēmuma pieņemšanas dienu nav augstāka nekā ekvivalents piedāvājums EIS.

6.3.6. Ja pretendenta piedāvātā līgumcena uz lēmuma pieņemšanas dienu ir augstāka nekā ekvivalents piedāvājums EIS, tad iepirkumu procedūra tiek pārtraukta un attiecīgās preces tiek iegādātas caur EIS.

6.3.7. Ja pretendenta piedāvātā līgumcena uz lēmuma pieņemšanas dienu ir zemāka nekā ekvivalents piedāvājums EIS, tad komisija nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, un pārbauda attiecīgā pretendenta atbilstību nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktā minētajām prasībām vai šī nolikuma 5.3.punktā minētajā gadījumā pieprasa iesniegt pretendentam attiecīgas izziņas.

6.3.8. Ja attiecīgais ārvalstīs reģistrētais pretendents šī nolikuma 5.4.punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 6.3.7.punktā noteiktajai kārtībai.

6.3.9. Pēc 6.3.8.punktā minēto ziņu pārbaudes vai izziņu saņemšanas izvērtē to atbilstību nolikumā norādītajām prasībām un pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, vai nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu.

6.3.10. Ja komisija nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām, bet nākamā pretendenta piedāvātā līgumcena uz lēmuma pieņemšanas dienu ir augstāka nekā ekvivalents piedāvājums EIS, tad iepirkumu procedūra tiek pārtraukta un attiecīgais pakalpojums tiek iegādāts caur EIS.

**7. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

7.1. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu un lēmums tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Lēmums”.

7.2. Pasūtītājs neslēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, ja pretendenta piedāvātā līgumcena uz lēmuma pieņemšanas dienu ir augstāka nekā ekvivalents piedāvājums EIS.

7.3. Ja pretendenta piedāvātā līgumcena uz lēmuma pieņemšanas dienu ir zemāka nekā ekvivalents piedāvājums EIS, tad pasūtītājs slēdz ar izraudzīto pretendentu līgumu (nolikuma 5.pielikums), pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šā nolikuma noteikumiem.

7.4. Ja viens pretendents ieguvis līguma slēgšanas tiesības uz abām iepirkuma daļām, ar izraudzīto pretendentu tiek slēgts viens līgums.

7.5. Pasūtītājs nolikuma 7.3.punktā minētā līguma tekstu publicē pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas par piegādātāju, ar kuru noslēgts līgums, ne vēlāk kā dienā, kad šis līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.5.punktam.

**8. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 7 (septiņi) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājums iepirkuma 1.daļai;

2.pielikums Finanšu piedāvājums iepirkuma 2.daļai;

3.pielikums Tehniskā specifikācija iepirkuma 1.daļai;

4.pielikums Tehniskā specifikācija iepirkuma 2.daļai;

5.pielikums Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem

un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms;

6.pielikums Apakšuzņēmēja apņemšanās;

7.pielikums Līguma projekts.

**1.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/17

nolikuma

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumam**

**„Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”**

1.daļai

„Dažādas biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | Reģ.Nr.:  Adrese:  Banka:  Kods:  Konts:  Tālrunis:  Fakss:  e-pasta adrese: |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs apņemamies veikt atbilstošās biroja tehnikas piegādi Priekules novada pašvaldībai saskaņā ar iepirkuma nolikumā norādītajiem nosacījumiem un atbilstoši tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Iepirkuma priekšmeta nosaukums** | **Cena par 1 vienību bez PVN (EUR)** | **Piegādājamo vienību skaits (gab.)** | **Piedāvājuma cena par piegādes apjomu bez PVN (EUR)** | **PVN, 21% par piegādes apjomu**  **(EUR)** | **Piedāvājuma cena ar PVN**  **(EUR)** |
| 1. | Melnbaltais A3 kopētājs |  | 1 |  |  |  |
| 2. | Melnbaltais A3 kopētājs |  | 1 |  |  |  |
| 3. | Multifunkcionālās drukas iekārtas |  | 2 |  |  |  |
| 4. | Krāsains tintes printeris |  | 1 |  |  |  |
| 5. | Printeri |  | 2 |  |  |  |
| 6. | Projektors |  | 1 |  |  |  |
| 7. | Projektors |  | 1 |  |  |  |
| 8. | Skeneris |  | 1 |  |  |  |
| 9. | **Summas kopā (EUR):** | | |  |  |  |

3.3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju - piedāvājumu, tajā norādītajām prasībām. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar biroja tehnikas piegādi saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā līguma darbības laikā.

3.4. Apliecinām, ka mums ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.V.

**2.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/17

nolikuma

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumam**

**„Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”**

2.daļai

„Krāsainā tintes printera iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | Reģ.Nr.:  Adrese:  Banka:  Kods:  Konts:  Tālrunis:  Fakss:  e-pasta adrese: |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs apņemamies veikt atbilstošās biroja tehnikas piegādi Priekules novada pašvaldībai saskaņā ar iepirkuma nolikumā norādītajiem nosacījumiem un atbilstoši tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Iepirkuma priekšmeta nosaukums** | **Piegādājamo vienību skaits (gab.)** | **Cena bez PVN (EUR)** | **PVN, 21% (EUR)** | **Piedāvājuma cena ar PVN**  **(EUR)** |
| 1. | Krāsains tintes printeris | 1 |  |  |  |

3.3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju - piedāvājumu, tajā norādītajām prasībām. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar biroja tehnikas piegādi saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā līguma darbības laikā.

3.4. Apliecinām, ka mums ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.V.

**3.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/17

nolikuma

**Tehniskā specifikācija - PIEDĀVĀJUMS**

iepirkuma

**“Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”**

1.daļai

„Dažādas biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”

1. Iepirkuma priekšmets ir biroja tehnikas piegāde Priekules novada pašvaldībai atbilstoši tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam iepirkuma līguma norādītajā izpildes termiņā un pasūtītāja norādītajā izpildes vietā.

2. Biroja tehnikai izvirzītās prasības:

2.1. Melnbaltais A3 kopētājs:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Melnbaltais A3 kopētājs** | | **1** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.1.1. | *Iekārtas tips:*  Melnbaltais A3 kopētājs |  |  |
| 2.1.2. | *Kopēšanas maksimālais formāts un nodrošinātais krāsu režīms:*  A3, melnbalts |  |  |
| 2.1.3. | *Atbalstāmie formāti un papīra veidi:*  A5, aploksnes, apsveikuma kartes, spodrpapīrs, caurspīdīgās plēves |  |  |
| 2.1.4. | *Kopēšanas ātrums A4*:  ne mazāk kā 25 kopijas minūtē melnbaltajā režīmā |  |  |
| 2.1.5. | *Papīra padeve:*  ne mazāk kā 1000 loksnes |  |  |
| 2.1.6. | *Rokas padeve:*  ne mazāk kā ar 50 lokšņu kapacitāti |  |  |
| 2.1.7. | *Izmantojamais papīra svars:*  70-120 g/m² |  |  |
| 2.1.8. | *Drukāšanas funkcija:*  ir, divpusējā |  |  |
| 2.1.9. | *Dokumentu ievilcējs:*  divpusējais, ne mazāk kā ar 50 lokšņu kapacitāti |  |  |
| 2.1.10. | *Kopēšanas funkcija:*  ir, divpusējā |  |  |
| 2.1.11. | *Skenēšanas funkcija:*  ir, krāsu, divpusējā |  |  |
| 2.1.12. | *Šķirošanas funkcija:*  ir |  |  |
| 2.1.13. | *Kopēšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 600 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.1.14. | *Drukāšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 600 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.1.15. | *Skenēšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 200-600 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.1.16. | *Atmiņa:*  Vismaz 512 MB |  |  |
| 2.1.17. | *Pieslēgvietas:*  USB 2.0, RJ-45 |  |  |
| 2.1.18. | *Pamatne:*  ir |  |  |
| 2.1.19. | *Komplektācija:*  starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam MS Windows Vista, Windows 7 un Windows 8 vidē, kā arī pieslēguma kabeļiem (USB - garums ir 3m, barošanas vads - 1m, tīkla vads - 1m) |  |  |
| 2.1.20. | *Garantija:*  Vismaz 5 gadi |  |  |

2.2. Melnbaltais A3 kopētājs:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Melnbaltais A3 kopētājs** | | **1** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.2.1. | *Iekārtas tips:*  Melnbaltais A3 kopētājs |  |  |
| 2.2.2. | *Kopēšanas maksimālais formāts un nodrošinātais krāsu režīms:*  A3, melnbalts |  |  |
| 2.2.3. | *Atbalstāmie formāti un papīra veidi:*  A5, aploksnes, apsveikuma kartes, spodrpapīrs, caurspīdīgās plēves |  |  |
| 2.2.4. | *Kopēšanas ātrums A4*:  ne mazāk kā 20 kopijas minūtē melnbaltajā režīmā |  |  |
| 2.2.5. | *Papīra padeve:*  ne mazāk kā 250 loksnes |  |  |
| 2.2.6. | *Rokas padeve:*  ne mazāk kā ar 50 lokšņu kapacitāti |  |  |
| 2.2.7. | *Izmantojamais papīra svars:*  70-120 g/m² |  |  |
| 2.2.8. | *Drukāšanas funkcija:*  Ir |  |  |
| 2.2.9. | *Kopēšanas funkcija:*  ir |  |  |
| 2.2.10. | *Skenēšanas funkcija:*  ir, krāsu |  |  |
| 2.2.11. | *Kopēšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 600 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.2.12. | *Drukāšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 600 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.2.13. | *Skenēšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 200-600 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.2.14. | *Atmiņa:*  Vismaz 64 MB |  |  |
| 2.2.15. | *Pieslēgvietas:*  USB 2.0 |  |  |
| 2.2.16. | *Komplektācija:*  starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam MS Windows Vista, Windows 7 un Windows 8 vidē, kā arī pieslēguma kabeļiem (USB - garums ir 3m, barošanas vads - 1m) |  |  |
| 2.2.17. | *Garantija:*  Vismaz 2 gadi |  |  |

2.3. Multifunkcionālās drukas iekārtas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Multifunkcionālā drukas iekārta** | | **2** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.3.1. | *Iekārtas tips:*  Melnbaltā multifunkcionālā lāzerdrukas iekārta |  |  |
| 2.3.2. | *Drukāšanas maksimālais formāts:*  A4 |  |  |
| 2.3.3. | *Atbalstāmie formāti un papīra veidi:*  A5, aploksnes, apsveikuma kartes, spodrpapīrs, caurspīdīgās plēves |  |  |
| 2.3.4. | *Drukāšanas ātrums A4*:  ne mazāk kā 20 izdrukas minūtē melnbaltajā režīmā |  |  |
| 2.3.5. | *Papīra padeve:*  ne mazāk kā 200 loksnes |  |  |
| 2.3.6. | *Izmantojamais papīra svars:*  70-120 g/m² |  |  |
| 2.3.7. | *Iekārta nodrošina funkcionalitāti:*  Printēšana, Kopēšana, Skenēšana (krāsu) |  |  |
| 2.3.8. | *Drukāšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 600 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.3.9. | *Kopēšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 200-600 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.3.10. | *Skenēšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 600 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.3.11. | *Pieslēgvietas:*  USB 2.0, RJ-45 |  |  |
| 2.3.12. | *Komplektācija:*  starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam MS Windows Vista, Windows 7 un Windows 8 vidē, kā arī pieslēguma kabeļiem (USB - garums ir 3m, barošanas vads - 1m) |  |  |
| 2.3.13. | *Garantija:*  Vismaz 2 gadi |  |  |

2.4. Krāsains tintes printeris:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Krāsains tintes printeris** | | **1** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.4.1. | *Iekārtas tips:*  Krāsains tintes printeris |  |  |
| 2.4.2. | *Drukāšanas maksimālais formāts un nodrošinātais krāsu režīms:*  A4, krāsains |  |  |
| 2.4.3. | *Atbalstāmie formāti un papīra veidi:*  A5, aploksnes, apsveikuma kartes, spodrpapīrs, caurspīdīgās plēves |  |  |
| 2.4.4. | *Drukāšanas sistēma:*  Ne mazāk kā 4 atsevišķi nomaināmu tintes tvertņu sistēma |  |  |
| 2.4.5. | *Drukāšanas ātrums A4 (saskaņā ar ISO/IEC 24734)*:  ne mazāk kā 10 krāsu izdrukas minūtē |  |  |
| 2.4.6. | *Papīra padeve:*  ne mazāk kā 250 loksnes |  |  |
| 2.4.7. | *Izmantojamais papīra svars:*  70-160 g/m² |  |  |
| 2.4.8. | *Drukāšanas funkcijas:*  Divpusējā druka |  |  |
| 2.4.9. | *Pieslēgvietas:*  USB 2.0 |  |  |
| 2.4.10. | *Komplektācija:*  starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam MS Windows Vista, Windows 7 un Windows 8 vidē, kā arī pieslēguma kabeļiem (USB - garums ir 3m, barošanas vads - 1m) |  |  |
| 2.4.11. | *Garantija:*  Vismaz 2 gadi |  |  |

2.5. Printeri:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Printeris** | | **2** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.5.1. | *Printera tips:*  melnbaltais lāzerdrukas printeris |  |  |
| 2.5.2. | *Drukāšanas maksimālais formāts:*  A4 |  |  |
| 2.5.3. | *Atbalstāmie formāti un papīra veidi:*  A5, aploksnes, apsveikuma kartes, spodrpapīrs, caurspīdīgās plēves |  |  |
| 2.5.4. | *Drukāšanas ātrums A4*:  ne mazāk kā 20 izdrukas minūtē melnbaltajā režīmā |  |  |
| 2.5.5. | *Papīra padeve:*  ne mazāk kā 100 loksnes |  |  |
| 2.5.6. | *Izmantojamais papīra svars:*  70-120 g/m² |  |  |
| 2.5.7. | *Divpusējā druka:*  ir |  |  |
| 2.5.8. | *Drukāšanas izšķirtspēja:*  ne mazāk kā 600 dpi vismaz vienā no dimensijām |  |  |
| 2.5.9. | *Pieslēgvietas:*  USB 2.0, WiFi |  |  |
| 2.5.10. | *Komplektācija:*  starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam MS Windows Vista, Windows 7 un Windows 8 vidē, kā arī pieslēguma kabeļiem (USB - garums ir 3m, barošanas vads - 1m) |  |  |
| 2.5.11. | *Garantija:*  Vismaz 2 gadi |  |  |

2.6. Projektors:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Projektors** | | **1** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.6.1. | *Projektora tips:*  DLP |  |  |
| 2.6.2. | *Reālā izšķirtspēja:*  XGA (1024x768) |  |  |
| 2.6.3. | *Gaismas jauda visām krāsām pilnas jaudas režīmā (saskaņā ar ISO 21118 vai ANSI mērīšanas metodiku):*  vismaz 2500 ANSI lumeni |  |  |
| 2.6.4. | *Projektora spuldzes resurss pilnas jaudas režīmā*:  vismaz 4000 h |  |  |
| 2.6.5. | *Kontrasts:*  vismaz 2000:1 |  |  |
| 2.6.6. | *Attēla trapeces korekcija:*  vismaz vertikāli ± 30º |  |  |
| 2.6.7. | *Attēla optiskā fokusa un mērogošanas regulēšana:*  ir |  |  |
| 2.6.8. | *Attēla mērogošanas diapazons:*  vismaz 1.1x |  |  |
| 2.6.9. | *Pieslēgvietas:*  VGA (15-pin) RGB ieeja – vismaz 1  Kompozītā video ieeja – vismaz 1  S-video ieeja – vismaz 1  Audio ieeja – vismaz 1 |  |  |
| 2.6.10. | *Atbalstītās datora izšķirtspējas:*  vismaz SVGA, XGA, SXGA |  |  |
| 2.6.11. | *Tālvadības pults:*  ir |  |  |
| 2.6.12. | *Garantija projektoram:*  Vismaz 2 gadi |  |  |
| 2.6.13. | *Garantijas laiks projektora lampai:*  vismaz 1 gads vai 1000 stundas |  |  |

2.7. Projektors:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Projektors** | | **1** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.7.1. | *Projektora tips:*  DLP |  |  |
| 2.7.2. | *Reālā izšķirtspēja:*  WXGA (1280x800) |  |  |
| 2.7.3. | *Gaismas jauda visām krāsām pilnas jaudas režīmā (saskaņā ar ISO 21118 vai ANSI mērīšanas metodiku):*  vismaz 4000 ANSI lumeni |  |  |
| 2.7.4. | *Projektora spuldzes resurss pilnas jaudas režīmā*:  vismaz 2000 h |  |  |
| 2.7.5. | *Kontrasts:*  vismaz 2000:1 |  |  |
| 2.7.6. | *Attēla trapeces korekcija:*  vismaz vertikāli ± 30º |  |  |
| 2.7.7. | *Attēla optiskā fokusa un mērogošanas regulēšana:*  ir |  |  |
| 2.7.8. | *Attēla mērogošanas diapazons:*  vismaz 1.2x |  |  |
| 2.7.9. | *Pieslēgvietas:*  VGA (15-pin) RGB ieeja – vismaz 1  VGA (15-pin) RGB izeja – vismaz 1  HDMI ieeja – vismaz 1  Kompozītā video ieeja – vismaz 1  S-video ieeja – vismaz 1  Audio ieeja – vismaz 1  Audio izeja – vismaz 1 |  |  |
| 2.7.10. | *Iebūvēts audio skaļrunis:*  ir |  |  |
| 2.7.11. | *Atbalstītās datora izšķirtspējas:*  vismaz SVGA, XGA, SXGA |  |  |
| 2.7.12. | *Tālvadības pults:*  ir |  |  |
| 2.7.13. | *Garantija projektoram:*  Vismaz 2 gadi |  |  |
| 2.7.14. | *Garantijas laiks projektora lampai:*  vismaz 1 gads vai 1000 stundas |  |  |

2.8. Skeneris:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Skeneris** | | **1** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.8.1. | *Skenera veids:*  plakanvirsmas |  |  |
| 2.8.2. | *Formāts:*  Vismaz A4 |  |  |
| 2.8.3. | *Optiskā izšķirtspēja:*  vismaz 600 dpi mazākajā dimensijā |  |  |
| 2.8.4. | *Krāsu dziļums*:  vismaz 48-bit |  |  |
| 2.8.5. | *Savienojamība:*  USB 2.0 |  |  |
| 2.8.6. | *Atbalstītās vides:*  Windows Vista, Windows 7, Windows 8 |  |  |
| 2.8.7. | *Programmatūra:*  teksta atpazīšanai un attēlu apstrādei. Nodrošina pamata funkcijas, skenētā teksta (latviešu, angļu un krievu valodā) atpazīšana, korekcija un saglabāšana .doc, .xls, .pdf u.c. formātos |  |  |
| 2.8.8. | *Garantijai:*  *Vismaz 2 gadi* |  |  |

*\* Tukšajos lauciņos pretī prasītajiem parametriem pretendents norāda piedāvājumam atbilstošos parametrus vai aprakstu.*

3. Pretendentam jāiesniedz pasūtītājam pie preces pieņemšanas - nodošanas garantijas dokumentus, kā arī pamācības, lietošanas instrukcijas, tehniskā un cita dokumentāciju latviešu valodā (ja tādas precēm paredzētas).

4. Pretendentam jānodrošina iepirkuma priekšmetā ietilpstošās biroja tehnikas piegāde pasūtītājam par saviem līdzekļiem.

5. Pretendentam jānodrošina biroja tehnikas garantija:

5.1. tehniskās specifikācijas – piedāvājuma pozīcijai 2.1. “Melnbaltais A3 kopētājs” vismaz 60 (sešdesmit) mēnešus no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža;

5.2. pārējās tehniskās specifikācijas – piedāvājuma pozīcijās vismaz 24 (divdesmit četrus) mēnešus no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

\* Garantijas termiņš tiek rēķināts no abpusēji parakstīta pieņemšanas - nodošanas akta un pavadzīmes - rēķina saņemšanas dienas.

6. Pretendentam jānodrošina garantijas laikā bojātās biroja tehnikas transportēšana no tās atrašanās vietas uz servisa centru un no servisa centra atpakaļ pasūtītājam par saviem līdzekļiem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.V

**4.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/17

nolikuma

**Tehniskā specifikācija - PIEDĀVĀJUMS**

iepirkuma

**“Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”**

2.daļai

„Krāsainā tintes printera iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”

1. Iepirkuma priekšmets ir biroja tehnikas piegāde Priekules novada pašvaldībai atbilstoši tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam iepirkuma līguma norādītajā izpildes termiņā un pasūtītāja norādītajā izpildes vietā.

2. Biroja tehnikai izvirzītās prasības:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tehniskās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātie parametri** |
| **Krāsains tintes printeris** | | **1** | Šeit norādīt: izgatavotāju un modeli |
| 2.1. | *Iekārtas tips:*  Krāsains tintes printeris |  |  |
| 2.2. | *Drukāšanas maksimālais formāts un nodrošinātais krāsu režīms:*  A3, krāsains |  |  |
| 2.3. | *Atbalstāmie formāti un papīra veidi:*  A3, A5, aploksnes, apsveikuma kartes, spodrpapīrs, caurspīdīgās plēves |  |  |
| 2.4. | *Drukāšanas sistēma:*  Ne mazāk kā 5 atsevišķi nomaināmu tintes tvertņu sistēma |  |  |
| 2.5. | *Drukāšanas ātrums A4*:  ne mazāk kā 10 izdrukas minūtē (melnbalts) |  |  |
| 2.6. | *Papīra padeve:*  ne mazāk kā 150 loksnes |  |  |
| 2.7. | *Izmantojamais papīra svars:*  70-105 g/m² |  |  |
| 2.8. | *Pieslēgvietas:*  USB 2.0 |  |  |
| 2.9. | *Komplektācija:*  starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam MS Windows Vista, Windows 7 un Windows 8 vidē, kā arī pieslēguma kabeļiem (USB - garums ir 3m, barošanas vads - 1m) |  |  |
| 2.10. | *Garantija:*  Vismaz 2 gadi |  |  |

*\* Tukšajos lauciņos pretī prasītajiem parametriem pretendents norāda piedāvājumam atbilstošos parametrus vai aprakstu.*

3. Pretendentam jāiesniedz pasūtītājam pie preces pieņemšanas - nodošanas garantijas dokumentus, kā arī pamācības, lietošanas instrukcijas, tehniskā un cita dokumentāciju latviešu valodā (ja tādas precēm paredzētas).

4. Pretendentam jānodrošina iepirkuma priekšmetā ietilpstošās biroja tehnikas piegāde pasūtītājam par saviem līdzekļiem.

5. Pretendentam jānodrošina krāsainā tintes printera garantija vismaz 24 (divdesmit četrus) mēnešus no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

\* Garantijas termiņš tiek rēķināts no abpusēji parakstīta pieņemšanas - nodošanas akta un pavadzīmes - rēķina saņemšanas dienas.

6. Pretendentam jānodrošina garantijas laikā bojātās biroja tehnikas transportēšana no tās atrašanās vietas uz servisa centru un no servisa centra atpakaļ pasūtītājam par saviem līdzekļiem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.V

**5.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/17

nolikuma

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo piegāžu saraksts un apjoms\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo piegāžu apjoms no kopējā apjoma (%) un EUR bez PVN** | **Apakšuzņēmēja (-u) paredzēto piegāžu īss apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.V.

2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/17

nolikuma

**Apakšuzņēmēja apņemšanās\***

Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma **„Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”** izpildes **<***Pretendenta nosaukums*> piedāvājuma gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (summa, EUR bez PVN)*.

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*\* Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

**7.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/17

nolikuma

PROJEKTS

**LĪGUMS**

Priekulē

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2013.gada 25.jūlija saistošo noteikumu Nr.7 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi turpmāk - Puses,

saskaņā ar iepirkuma **„Biroja tehnikas iegāde Priekules novada pašvaldības vajadzībām”** (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/17) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Izpildītājs pārdod, bet Pasūtītājs pērk un saņem no Izpildītāja biroja tehniku (turpmāk tekstā – Prece) saskaņā ar Izpildītāja iepirkumā iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma \_\_.pielikums) un tehnisko specifikāciju - piedāvājumu (Līguma \_\_\_.pielikums)\*.

*\* Ja ir noteikts viens uzvarētājs abām iepirkumu daļām, tad ar viņu tiek slēgts viens iepirkuma līgums un līguma pielikumos tiek pievienoti abi tehniskie un finanšu piedāvājumi.*

1.2. Precei jābūt atbilstošā kvalitātē, tā nevar būt bojāta un tai nevar būt defekti.

**2.** **Samaksas noteikumi**

2.1. Līguma summa saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu***\****:

*2.1.1. iepirkuma 1.daļai (Līguma \_\_.pielikums) ir* ***EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),*** *kas sastāv no līgumcenas* ***EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*** *un PVN 21% summas* ***EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)****;*

*2.1.2. iepirkuma 2.daļai (Līguma \_\_.pielikums) ir* ***EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),*** *kas sastāv no līgumcenas* ***EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*** *un PVN 21% summas* ***EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)****.*

*\* Ja līgums tiek slēgts par abām iepirkuma daļām, par katru daļu summas tiek norādītas atsevišķi, šo punktu sadalot apakšpunktos. Ja līgums tiek slēgts par vienu iepirkuma daļu, tad nevajadzīgais punkts tiek svītrots.*

2.2. Pasūtītājs 2.1.punktā minēto summu pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstošā rēķina saņemšanas dienas, izņemot gadījumu, ja Izpildītājam tiek piemērots Līguma 3.9.punktā minētais Līgumsods. Tādā gadījumā Līguma summas pārskaitīšanas termiņš, kas ir noteikts 20 (divdesmit) darba dienas tiek rēķināts no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis Līgumsoda samaksu pilnā apmērā.

2.3. Pasūtītājs saglabā tiesības Līguma darbības laikā izmainīt kopējos Preču iegādes apjomus atkarībā no Pasūtītāja finansiālajām iespējām.

1. **Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas kārtība un Pušu atbildība**

3.1. Izpildītājs nodod Preci atbilstoši tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) Pasūtītājam ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no šī Līguma parakstīšanas brīža, t.i., līdz 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ abu Pušu pilnvaroto personu klātbūtnē.

3.2. Izpildītājam Prece jānodod Pasūtītājam Priekules novada domē, adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads.

3.3. Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju Preču piegādes laiku un piegādes laikā nodod Pasūtītājam visu ar Precēm saistīto dokumentāciju.

3.4. Pasūtītājs Preču nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta un pieņem tikai tad, kad ir pārliecinājies, ka Preces atbilst iepirkumā iesniegtajai tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma \_\_.pielikums).

3.5. Pasūtītājs pēc Preces nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas veic samaksu par Preci Līguma 2.nodaļā minētajā kārtībā.

3.6. Ja Pasūtītājs pirms Preču nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas konstatē defektus vai arī tās neatbilstību tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma \_\_.pielikums), Puses sastāda neatbilstību aktu, kurā tiek norādīti attiecīgie defekti, neatbilstības tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam un termiņš konstatēto trūkumu novēršanai. Termiņš trūkumu novēršanai nevar būt garāks par 5 (piecām) darba dienām.

3.7. Pēc trūkumu novēršanas Pasūtītājs atkārtoti pārbauda Preces atbilstību iepirkumā iesniegtajai tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma \_\_.pielikums). Ja Pasūtītājs konstatē, ka Preces atbilst tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam, Pasūtītājs paraksta Preces nodošanas - pieņemšanas aktu.

3.8. Ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē, ka Prece neatbilst tehniskajai specifikācijai - piedāvājumam (Līguma \_\_.pielikums), tad par to tiek sastādīts akts un Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no akta sastādīšanas brīža samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no šī Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas un Pasūtītājs lauž Līgumu ar Izpildītāju.

3.9. Ja Izpildītājs neievēro Preces izpildes termiņu, kas norādīts Līguma 3.1.punktā, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līgumcenas attiecīgajā iepirkuma daļā, ja Izpildītājs līgumu noslēdzis par abām iepirkuma daļām.

3.10. Ja Izpildītājs kavē Preces piegādes termiņu ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, un tādā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no Līgumcenas, kas norādīta Līguma 2.1.punktā.

3.11. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 2.2.punktā noteikto maksājuma veikšanas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no kopējās Līgumcenas.

3.12. Izpildītājs nav atbildīgs, ja Precei tiek konstatēti jebkādi defekti pēc Preču nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas. Līguma 3.12.punkts neattiecas uz garantiju un garantija remontu.

3.13. Līgumsods pārskaitāms uz Pušu norādītajiem bankas kontiem 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma laušanas brīža.

3.14. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma saistību izpildes, izņemot, ja iestājas Līguma 3.8. un 3.10.punktā minētie gadījumi.

3.15. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību, ja tādi ir radušies.

**4. Preču garantija**

4.1. Izpildītājs garantē Preces atbilstību izgatavotāja noteiktajiem standartiem un tehniskajiem rādītājiem.

4.2. Preces garantijas termiņš:

*4.2.1. tehniskās specifikācijas – piedāvājuma pozīcijai 2.1. “Melnbaltais A3 kopētājs” vismaz 60 (sešdesmit) mēnešus no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža;*

4.2.2. *pārējās* *tehniskās specifikācijas – piedāvājuma pozīcijās\** vismaz 24 (divdesmit četrus) mēnešus no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

\* *Ja pretendents iegūst līguma slēgšanas tiesības tikai iepirkuma 2.daļai, tad slīprakstā rakstītais teksts tiek svītrots.*

4.3. Izpildītājs izraksta garantijas talonu, kurā ir norādīti Preču garantijas noteikumi, termiņš, servisa centra nosaukums, adrese un tālrunis.

4.4. Preču diagnostika (defekta noteikšana), pieņemšana un nodošana remontā garantijas periodā notiek Pasūtītāja telpās.

4.5. Izpildītājs sedz visus garantijas remonta un transporta izdevumus.

4.6. Ja garantijas laikā nepieciešams remonts, kuru Izpildītājs veic savās telpās vai tam ir nepieciešams ilgāks laiks par 24 stundām, Izpildītājs nodrošina uz remonta laiku Pasūtītāju ar analogu vai labāku Preci.

4.7. Reakcijas laiks uz izsaukumu sakarā ar Preces bojājumiem – 5 (piecas) stundas no bojājuma pieteikuma brīža.

4.8. Garantijas saistības nav spēkā Precēm, kas ekspluatētas, neievērojot lietošanas un uzglabāšanas nosacījumus.

4.9. Bojājumus var pieteikt pa tālruni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja servisa centrā:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4.10. Ja garantijas laikā Prece ir sabojājusies vairāk nekā 3 (reizes), tad Izpildītājam ir jānomaina nekvalitatīvā Prece pret ekvivalentu jaunu Preci.

**5. Nepārvaramas varas apstākļi**

5.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramo varu, par ko otrai Pusei ir paziņots rakstiski 3 (trīs) dienu laikā un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām.

5.2. Ar nepārvaramo varu šī Līguma skaidrojumā saprotami apstākļi, kas traucē tālāku Līguma saistību pilnīgu izpildi un arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

5.3. Puses vienojas, ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi Līguma 5.1.punktā minēto kārtību, tās apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstošiem un Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

**6.** **Nobeiguma noteikumi**

6.1. Visus strīdus, kas Pusēm rodas saistībā ar šī Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses viena mēneša laikā nevar savstarpēji vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

6.2. Līguma termiņš var tikt pagarināts Līguma 5.nodaļā minētajos gadījumos par attiecīgu nepārvaramas varas spēkā esamības laiku.

6.3. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.4. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs - Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6.5. Pušu pilnvarotās personas šī Līguma saistību izpildīšanā:

6.5.1. No Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.5.2. No Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

**Pasūtītājs: Piegādātājs:**

**Priekules novada pašvaldība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Reģ.Nr.90000031601 Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese – Saules iela 1, Adrese – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priekule, Priekules novads, LV – 3434 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AS “Swedbank”, HABALV22 Banka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LV30HABA0551018598451 Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priekules novada pašvaldības domes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /V.Jablonska/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Z.V. Z.V.